



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA

1. DATOS GENERALES

ASIGNATURA	: Administración
SIGLA Y CODIGO	: ADM 100
PERIODO	: Tercer Semestre
REQUISITOS	: Ninguno
HORAS	: 6
CREDITOS	: 4
FECHAS	: 26/08/2011

2. JUSTIFICACION

La necesidad de contar con una materia de administración en las áreas técnicas, es imperioso porque permite al estudiante dotarse de instrumentos y de insumos que en lo posterior le permitirá hacer uso de ellos en el desarrollo de su trabajo que le encomienden. Diferentes Organismos internacionales determinan que es necesario que en las áreas técnicas debe de incorporarse el campo social para amalgamar lo que es la técnica y lo social

3. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo general

Dotar al estudiante de herramientas en el campo de la planeación , organización, integración, dirección y control y su posterior aplicación.

3.2. Objetivos específicos

Al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de:

- Conocer el campo y la importancia de la Administración dentro de la Administración dentro una organización o empresa
- Aplicar conocimientos teóricos-prácticos básicos de los temas administrativos en organizaciones en general
- Interpretar estructuras de empresas para diseñar aplicaciones informatizadas



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



4. CONTENIDO MINIMO

- I. Introducción a la Administración
- II. Plantación
- III. Organización
- IV. Dirección
- V. Control
- VI. Enfoques Administrativos
- VII. La Empresa

5. UNIDADES DEL PROGRAMA ANALITICO

UNIDAD I INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIÓN

Tiempo: 5 Hrs.

Objetivo:

- Explicar los conceptos de la Administración, sus antecedentes, importancia y clasificación
- Describir su interdependencia con otras ciencias, especialmente con las matemáticas y la informática

Contenidos:

1. INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION

- 1.1. Etimología
- 1.2. Definición de Administración
- 1.3. Objetivos e importancia
- 1.4. Características
- 1.5. División de la Administración
- 1.6. La Administración y su relación con otras ciencias
- 1.7. La Administración Científica
- 1.8. Administración Moderna

UNIDAD II PLANIFICACIÓN

Tiempo: 4 Hrs.

Objetivos:

- Definir que es planeación



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



- Explicar la clasificación de acuerdo a los tipos de planes de acuerdo a sus reglas, naturaleza y otros
- Definir los elementos fundamentales de la planeación Identificar
- Definir los pasos de cómo elaborar una planeación

Contenidos:

- 2.1 Introducción
- 2.2. Importancia de la Planeación
- 2.3. Naturaleza de la Planeación
- 2.4. Tipos de Planes
- 2.5. Pasos de la Planeación
- 2.6. Clasificación de los Planes a través de propuestas

UNIDAD III ORGANIZACIÓN

Tiempo: 3 Hrs

Objetivos:

- Definir organización
- Mostrar la importancia
- Describir la importancia
- Describir tipos de organización y sus características
- Elaborar Organigrama de empresas

Contenidos:

- 3.1. Antecedentes
- 3.2. Definición de Organización
- 3.3. Importancia
- 3.4. Tipos de Organización
- 3.5. Sistemas de Organización
- 3.6. Características de Organización
- 3.7. Organigramas

**UNIDAD IV
INTEGRACION**

Tiempo: 5 Hrs.

Objetivos:

- Definir la importancia y la necesidad de integración
- Conocer la incorporación de un recurso humano a una empresa

Contenido

- 4.1 Antecedentes
- 4.2 Importancia
- 4.3 Principios



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



- 4.4 Reglas y técnicas de la Integración de personal
- 4.5. Integración y relaciones industriales
- 4.6. Integración y relaciones públicas

UNIDAD V DIRECCION

Tiempo: 5 Hrs.

Objetivos:

- Definir principios e importancia de Dirección
- Definir decisiones y liderazgo
- Introducir una variedad de modelos de series de orientación para fines informáticos de organización o empresas.

Contenidos:

- 5.1. Antecedentes
- 5.2. Objetivos e importancia
- 5.3. Principios
- 5.4. Funciones de Dirección
- 5.5. Decisiones
- 5.6. Liderazgo
- 5.7. Orientación

UNIDAD VI CONTROL

Tiempo: 8 Hrs.

Objetivos:

- Examinar principios. Importancia de control
- Explicar las diferentes etapas de control
- Desarrollar una comprensión de los conceptos básicos de tipos de control

Contenidos:

- 6.1 Antecedentes
- 6.2. Conceptos
- 6.3. Importancia
- 6.4. Principios y Objetivos



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



- 6.5. Etapas de Control
- 6.6. Características del control
- 6.7. El control y sus periodos en la administración
 - 6.7.1. Control Preliminar
 - 6.7.2. Control Concurrente
 - 6.7.3. Control Posterior
- 6.8. Técnicas de Control
- 6.9. Formas de Control

UNIDAD VII ENFOQUES ADMINISTRATIVOS

Tiempo: 7 Hrs.

Objetivos:

- Comprender que es un enfoque en administración
- Analizar los principales tipos de enfoques: de precio, de cantidad y de valor

Contenidos:

- 7.1. Antecedentes y Conceptos
- 7.2. Enfoques empíricos o de casos
- 7.3. Enfoques de contingencia o situacional
- 7.4. Enfoques matemáticos o de la ciencia de la administración
- 7.5. Enfoques de sistemas
- 7.6. Enfoques del comportamiento interpersonal
- 7.7. Enfoques de la teoría de decisiones
- 7.8. Enfoque de Sistemas Socio técnico
- 7.9. Enfoque de los Roles Administrativos
- 7.10. Enfoque operacional u operativo
- 7.11. Enfoque del comportamiento grupal
- 7.12. Enfoque social cooperativo

UNIDAD VIII LA EMPRESA

Tiempo: 8 Hrs.



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



Objetivos:

- Comprender como es organizada una estructura de una empresa
- Analizar formas de direccionar y control de la empresas
- Comprender la relación de la empresa con el empresario
- Establecer estructura a través de organigramas para empresas
- Definir fines de una empresa

Contenidos:

- 8.1. Antecedentes
- 8.2. Conceptos Fundamentales
- 8.3. Elementos que forman la Empresa
- 8.4. La unidad empresarial y su distintos aspectos
- 8.5. Clasificación de las Empresas
- 8.6. Características esenciales de la distintas formas jurídicas de empresas
- 8.7. Objetivos y fines de la empresa
- 8.8. Fines de la empresa objetivamente considerada
- 8.9. La empresa Privada
- 8.10. La empresa Pública
- 8.11. Problemas de la magnitud de la empresa
- 8.12. Las Áreas de la empresa
- 8.13. Relación con el Empresario

6. METODOLOGIA

- Exposiciones con apoyo de pizarrón
- Exposiciones del trabajo de investigación por parte de los estudiantes
- Trabajos grupales en aula
- Exámenes



Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS
 DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



7. CRONOGRAMA

Semana de Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Presentación de la materia	█																		
Unidad I	█	█	█																
Unidad II			█	█	█														
Primer Examen					█	█	█				█								
Unidad III							█	█	█										
Unidad IV									█	█	█								
Unidad V											█	█	█						
Unidad VI													█	█	█				
Segundo Examen															█				
Unidad VII																█	█	█	
Unidad VIII																		█	█
Examen Final																			█

8. EVALUACIÓN

La evaluación se realizara siguiendo los parámetros que a continuación se describen.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROCENTAJE	TEMAS
1	Primer Parcial	20 %	I, II, III
2	Segundo Parcial	20 %	IV, V, VI, VII
3	Exposición	20 %	I, VII y VIII
4	Examen Final	40 %	Todos los temas

9. BIBLIOGRAFÍA

1. H. Koontz y C. O' Donell: "Introducción a la Administración"
2. DONNEL o HEINZ WEIRICH: "Administración"
3. ELSA VERA PLACIOS: "Administración General"
4. AGUSTIN RUYES PONCE (TOMO I): "Administración de Empresas (Terías y Prácticas)"
5. Idalberto Chiavenato : "Introducción a la Teoría general de la Administración"