



*Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"*  
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS  
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



## 1. IDENTIFICACION DE LA MATERIA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	: CONTABILIDAD
PRE REQUISITOS	: ADM-100
SIGLA Y CODIGO	: ADM 200
NIVEL	: IV SEMESTRE
HORAS SEMANALES	: 6
CREDITOS	: 4
REVISADO EN	: AGOSTO 2011

## 2.- JUSTIFICACION

Considerando a la contabilidad como un sistema de información de primer orden dentro de las organizaciones privadas y públicas, con esta asignatura se pretende brindar al Estudiante las herramientas de cómo la Informática aplicada a la Contabilidad, hacen que el Profesional Contable mejore su trabajo en términos de agilidad, facilidad y oportunidad.

## 3.- OBJETIVOS

### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Conceptualizar la contabilidad y su metodología de registro de las transacciones que se generan en una Organización para obtener información plasmada en los Estados Financieros.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Registro en forma clara y precisa, las operaciones económicas y financieras de la Organización.
2. Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática de las transacciones económicas y financieras de la Organización, para la toma de decisiones
3. Establecer la información histórica de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la Organización.
4. Proveer Información a Planificación
5. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el periodo fiscal y/o administrativo.
6. Servir como comprobante fidedigno y probatorio, de todos los actos ejecutados en la Organización conforme a ley.

## 4. CONTENIDO MINIMO

Introducción a la contabilidad; Ecuación fundamental de la contabilidad, análisis de sus magnitudes; Transacciones comerciales; Registros contables; El balance de comprobación de sumas y saldos; Hoja de trabajo para la preparación de estados financieros; Estados financieros y cierre de gestión



*Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"*  
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS  
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



## 5. PROGRAMA ANALITICO

### **UNIDAD 1: INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD**

**Tiempo: 8 Hs**

**Objetivos: Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:**

- Explicar los conceptos de contabilidad, su importancia y su clasificación
- Conocer el campo y la importancia de la contabilidad dentro una organización.
- Conocer la necesidad y obligación de llevar contabilidad
- Explicar la clasificación de las entidades de acuerdo a su naturaleza y a la forma de asociación
- Describir su interdependencia con otras ciencias, especialmente con la Informática

#### **CONTENIDO:**

- 1.1. Etimología
- 1.2. Concepto de Contabilidad
- 1.3. Objetivos e importancia
- 1.4. Registros y obligación de llevar Contabilidad
- 1.5. Campos de aplicación
- 1.6. Clasificación de las entidades
- 1.7. La contabilidad y su relación con otras ciencias.**

### **UNIDAD 2: ECUACION FUNDAMENTAL DE LA CONTABILIDAD, ANALISIS DE SUS MAGNITUDES**

**TIEMPO: 8 Hs**

#### **OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:

- Definir los elementos de la ecuación fundamental de la contabilidad
- Identificar las variaciones de las magnitudes de la ecuación contable.
- Análisis de las variaciones de las magnitudes de la ecuación contable
- Definir los elementos de la ecuación ampliada de la contabilidad

#### **CONTENIDO**

- 2.1. Ecuación fundamental de la Contabilidad
- 2.2. Variaciones de las magnitudes de la ecuación fundamental
- 2.3. Análisis de los hechos contables
- 2.4. Ecuación contable ampliada

### **UNIDAD 3: TRANSACCIONES COMERCIALES**

**TIEMPO: 10 Hs**

#### **UNIDAD 3: TRANSACCIONES COMERCIALES**

**TIEMPO: 10 Hs**

#### **OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:

- Definir que es una transacción comercial.



*Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"*  
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS  
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



- Diferenciar los diferentes tipos de transacciones comerciales.
- Describir los diferentes tipos de documentos respaldatorios.
- Interpretar los principios de contabilidad (PCGA)

**CONTENIDO**

- 3.1. Transacciones comerciales
- 3.2. Documentos comerciales
- 3.3. Documentos de respaldo
- 3.4. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

**UNIDAD 4: REGISTROS CONTABLES**

TIEMPO: 16 Hs.

**OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:

- Interpretación básica y necesaria del plan de cuentas
- Elaborar e interpretar el Balance Inicial o de Apertura
- Elaborar los comprobantes de ingreso, egreso y diario en el Libro Diario
- Registrar adecuadamente las transacciones comerciales
- Diferenciar las diferentes clases de asiento contable.
- Identificar y calcular los diferentes tipos de impuestos
- Registro en el Libro Mayo
- 

**CONTENIDO**

- 4.1. Plan de Cuentas
- 4.2. Balance Inicial
- 4.3. Libro Diario
- 4.4. Clases de asientos
- 4.5 Impuesto al valor agregado, IT y otros
- 4.6. Libro Mayor

**UNIDAD 5: EL BALANCE DE COMPROBACION DE SUMAS Y SALDOS**

TIEMPO: 14 Hs

**OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:

- Definir el objetivo del Balance de Comprobación de Sumas y Saldos.
- Elaborar el Balance de Comprobación de Sumas y Saldos.
- Localizar y corregir los errores por defecto y exceso.
- Interpretar y elaborar los diferentes tipos de ajustes básicos.
- Interpretar y elaborar cuadros de depreciación de bienes de uso

**CONTENIDO**

- 5.1. Concepto
- 5.2. Objetivo
- 5.3. Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos.
- 5.4. Ajustes



*Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"*  
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS  
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



5.5 Ajustes acumulados y diferidos

5.6. Depreciación de Bienes de Uso.

**UNIDAD 6: HOJA DE TRABAJO PARA LA PREPARACION DE ESTADOS  
FINANCIEROS**

TIEMPO: 10 Hs.

**OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:

- Describir los diferentes objetivos de los papeles de trabajo
- Diferenciar las diferentes clases de papeles de trabajo.
- Elaborar papeles de trabajo de ocho columnas.

**CONTENIDO**

6.1. Concepto

6.2. Objetivos y clases de papeles de trabajo

6.3. Elaboración de la hoja de trabajo de ocho columnas

**UNIDAD 7: ESTADOS FINANCIEROS Y CIERRE DE GESTION**

TIEMPO: 14 Hs

**OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:

- Elaborar el Estado de Resultados
- Elaborar el Balance General.
- Elaborar los asiento de cierre de fin de gestión

**CONTENIDO**

7.1. Concepto

7.2. Clasificación de los Estados Financieros

7.3. Elaboración del Estado de Resultados

7.4. Elaboración del Balance General

7.5. Presentación de los Estados Financieros

7.6 Asientos de Cierre

**UNIDAD 8: SISTEMA DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADA**

TIEMPO: 16 Hs

**OBJETIVOS PARTICULARES**

Al finalizar la unidad el alumno será capaz de:

- Diferenciar las ventajas de la contabilidad computarizada y manual
- Registrar las transacciones economía financieras en un software contable
- Procesar la información en un software
- Aplicar paquetes contables para procesar información económica-financiera.

**CONTENIDO**



*Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"*  
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS  
 DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



- 8.1. Objetivos de un sistema de contabilidad computarizada.
- 8.2. Esquema general de un sistema de contabilidad computarizada.
- 8.3. Software contable
- 8.4. Registro entrada de información contable en un software.
- 8.5. Procesamiento de información de entrada
- 8.6. Salidas de Información del software

**6. METODOLOGIA**

Para el desarrollo de la asignatura se utilizara las siguientes técnicas, actividades y medios:

- Exposiciones del profesor con apoyo de pizarra, marcador, computador portátil y proyector
- Preguntas y respuestas(profesor-estudiantes y estudiantes- profesor)
- Exposiciones en grupos con apoyo de material bibliográfico
- Estudios de casos prácticos con medios impresos.

**7. CRONOGRAMA**

UNIDAD	S E M A N A S																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Unidad I	■	■															
Unidad II		■	■	■													
Unidad III			■	■	■												
1er Examen					■												
Unidad IV					■	■	■	■	■								
Unidad V								■	■	■	■	■					
Unidad VI										■	■	■	■				
2do Examen												■					
Unidad VII												■	■	■	■		
Unidad VIII														■	■	■	■
EXAMEN FIN																	■
EXAMEN RECUP.																	■

**8. EVALUACION**

La ponderación de las evaluaciones será la siguiente:



*Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"*  
**FACULTAD DE INGENIERIA EN CIENCIAS  
DE LA COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**



EXAMENES	UNIDADES	%
1er. PARCIAL	I,II,III	20
2do.PARCIAL	IV,V,VI	20
FINAL	TODAS LAS UNIDADES	35
PRACTICOS Y EXPOSICIONES	TODAS LAS UNIDADES	25
PONDERACION TOTAL		100

**Formas e Instrumentos de Evaluación**

Los diferentes tipos de evaluaciones que se realizaran serán las siguientes:

- Evaluación diagnóstica para determinar si el estudiante cuenta con el nivel de conocimientos previos, requeridos por la asignatura.
- Evaluación continua a través de la participación de los estudiantes y pruebas escritas en clases.
- Evaluaciones parciales a través de pruebas escritas
- Evaluación final a través de exámenes escritos de todas las unidades.
- 

**9. BIBLIOGRAFIA**

1. VARGAS, Castellón Miguel : Contabilidad Basica-200
2. FUNES, O. Juan : El ABC de la Contabilidad
3. EDIT., GISBERT Y CIA, : Contabilidad Comercial
4. ANTELO, Hurtado Germán : Introducción a la Contabilidad
5. KOHLER, Eric : Diccionario para Contadores
6. VALDEZ T. DAYSI: Contabilidad Básica
- 7.- CODIGO DE COMERCIO