



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “GABRIEL RENÉ MORENO”

## DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO

Santa Cruz de la Sierra, 08 de Octubre 2025

Dpto. Activo Fijo Registro y Contabilidad

**CIRCULAR N°8**

**A  
C  
T  
I  
V  
O  
F  
I  
J  
O**

**A:** SEÑORES DECANOS, JEFES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE UNIDADES FACULTATIVAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES DESCONCENTRADAS.

**DE:** Lic. José Miguel Justiniano Méndez  
**JEFE DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS**

**REF.: INSTRUCTIVA DE ALTA DE ACTIVOS Y REMISION DE LA DOCUMENTACION SEGÚN D.S 181 Y RESOLUCION RECTORAL 618/2018 GESTION 2025**

*Berman Hellman Gil*  
DIRECTOR ADM. ECONÓMICO  
U.A.G.R.M.

De mi consideración:

A efectos de realizar el registro en sistema y posterior codificación en la gestión 2025, solicitamos remitir en los plazos establecidos en el Manual de Procedimiento de Altas aprobado con Resolución Rectoral N° 618/2018, punto 6, 7, 8, “fotocopias de toda la documentación siguiente de las compras de activos fijos realizadas en sus respectivas unidades” y Reglamento Específico del Subsistema de Administración de Bienes Muebles e Inmuebles U.A.G.R.M, R.Rectoral N°633/2018 Art.23.

Tomar en cuenta el plazo obligatorio de entrega del Acta de Recepción al Departamento de Activo Fijo:

1.- Unidades Administración Central , Unidades Facultativas, Unidades Desconcentradas 7 (siete)días desde el Acta de Recepción del Activo.

2.- Unidades Facultativas Integrales ( de Provincia ) 10(diez) como plazo máximo desde el Acta de Recepción del Activo.

**Compras de Bienes muebles e intangibles**

**Documentos de respaldo:**

1. Orden de compra o contrato (con sus respectivos números)
2. Acta de recepción con firmas y fecha
3. Nota de remisión
4. Solicitud de compra
5. Especificaciones técnicas
6. Comprobante contable
7. Factura Fiscal (en caso de equipos electrónicos en la factura debe constar el código serial del equipo adquirido);(una vez cancelado el bien).
8. Fotos del bien (a color) , foto del código serial en casos de ser equipos de computación 4.3.1.20 y/o (partidas 4.3.1.10 ; 4.3.5).
9. En las Solicitudes de Altas Vo.Bo de las autoridades facultativas (Decanos, JAF, Directores).

A EFECTOS DE CONTROL INTERNO DE LA UNIDAD Y PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES, EVITANDO POSTERIORES ACTOS ,QUE CAUSEN EFECTO DE RESPONSABILIDAD art.14 LEY SAFCO N°1178.( se añade punto 8.,9.)

**EN CASO DE DONACION**

**Documentos de respaldo:**

1. Acta de Comisión de recepción
2. Convenio de Donación o documento legal de respaldo, informe contable, Informe técnico (según el activo).
3. Factura Fiscal, si existiera y/o documento que acredite su valor monetario

El incumplimiento a la presentación está sancionado en el Reglamento de la Responsabilidad por la función Pública- SAFCO, D.S.N°23318-A, art.7.

Sin otro particular saludo a usted atentamente

**“Autonomía y Cambio con Excelencia Académica”**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "GABRIEL RENÉ MORENO"

DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO

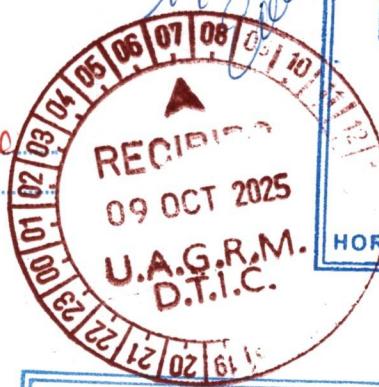
**ACTIVO FIJO**

CIRCULAR N°8

E.H.

09-10-25

ALFREDO SANTOS  
TCA - UAGRM.



"Autonomía y Cambio con Excelencia Académica"



Edif. Administrativo: "Campus Universitario"  
3er. Piso - UV 13 - Av. 26 de febrero casi  
esq. Guatemala - 2do. Anillo

Santa Cruz - Bolivia



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “GABRIEL RENÉ MORENO”

## DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO

8

**ACTIVO FIJO**

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN

09 OCT 2025 15:00

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

**UAGRM RECEPCIÓN**  
09 OCT 2025

HORA: 14:58 FIRMA: *Luisa*

**RECIBIDO**

**SOCIALES Y RELACIONES INTERNACIONALES**  
DECANATO

09 OCT. 2025

F10: ..... 15:00 Firma: *Dalcy*  
Hora: ..... 15:00

**DPTO. ESCALOFON DOCENTE**  
U.A.G.R.M.

**RECIBIDO**

Nº DOC.: 1967 HORA: 15:11  
FECHA: 09/10/25

**RECIBIDO**  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA GABRIEL RENE MORENO

09 OCT 2025 15:04  
Nombre: *Gaby da*  
Hora: .....  
Nº Archivo: .....  
FIRMA: *Gaby da*

**RECIBIDO DECANATO**  
HORA: 09:34  
Nombre: *Flo*  
Fecha: 10/10/2025

FIRMA: *Flo*  
**FACULTAD DE POLITECNICA U.A.G.R.M.**

**U.A.G.R.M.**  
Facultad de Ciencias Veterinarias  
**RECIBIDO**

1º OCT 2025

No. .... Horas: 940 Firma: *elice*  
SECRETARÍA e INFORMACIONES



“Autonomía y Cambio con Excelencia Académica”



Edif. Administrativo: “Campus Universitario”  
3er. Piso - UV 13 - Av. 26 de febrero casi  
esq. Guatemala - 2do. Anillo

Santa Cruz - Bolivia

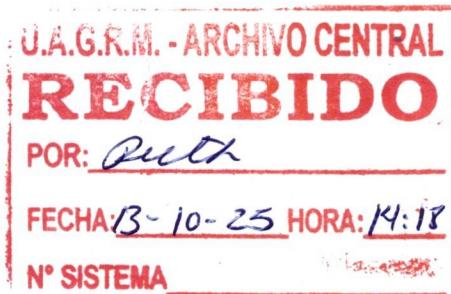


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “GABRIEL RENÉ MORENO”

DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO

**ACTIVO FIJO**

Eduardo J.  
10:45 13/10/25  
Humididades



“Autonomía y Cambio con Excelencia Académica”



Edif. Administrativo: “Campus Universitario”  
3er. Piso - Uv 13 - Av. 26 de febrero casi  
esq. Guatemala - 2do. Anillo

Santa Cruz - Bolivia