



ACTIVO FIJO

A : DECANOS (AS)
:
:
:
:
:
VIA : Lic. Berman Hillman Gil.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - UAGRM.
DE : Ing. José Miguel Justiniano Méndez.
JEFE DPTO. ACTIVO FIJO - UAGRM.
FECHA: Santa Cruz, 20 de febrero de 2026
REF. : **SOLICITA REMITA INFORMACION DE VEHICULO (OS) A SU CARGO.**

[Firma]
Berman Hillman Gil
DIRECTOR ADM. ECONOMICO
Y FINANCIERO
UAGRM.

De mi consideración:

En cumplimiento del Reglamento Interno de Uso de Vehículos de la UAGRM, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 150/2005, el Decreto Supremo N° 0283, el Decreto Supremo 181 de fecha 28 de junio del 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, para efectos de salvaguardar los activos fijos de la UAGRM, y cumplir con el formulario emitido por el Sistema Informático del Parque Automotor Publico - SIPAP gestión 2026 - Período I, solicitamos de manera URGENTE remitir al Dpto. de Activo Fijo la siguiente documentación:

1. Llenado del formulario vehículos SIPAP, estado actual del vehículo (os) a su cargo.
2. Función y ubicación exacta (dependencia) del vehículo.
3. Fotografía: (atrás y adelante), lateral (izquierda y derecha), del tablero (kilometraje) y motor.
4. ID BIEN (Código de la Universidad)

Recepcionada la documentación solicitada, el Dpto. de Activo Fijo sección Vehículos a efectos de dar cumplimiento al D.S. 0283, Art. 11 punto I, remitirá ante el SENAPE, en medio impreso y magnético, el detalle del parque automotor que administran.

Adjunto a la presente formulario de vehículos -SIPAP, para su respectivo llenado.

"El incumplimiento a la presente disposición dará lugar a sanción de acuerdo al Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública Ley SAFCO 1178 y su Reglamento".

Cualquier consulta comunicarse a los siguientes números de celular: Lic. Joselyn 75605739, Dra. Graciela 69180637.

Sin otro particular, reciban mis saludos cordiales.

Atentamente,

[Firma]
Lic. José Miguel Justiniano M.
JEFE DEPARTAMENTO
ACTIVO FIJO - UAGRM



C.C/archivo

C/DAF.

GQB./JMJM

"Autonomía y Cambio con Excelencia Académica"



FORMULARIO DE VEHICULOS - SIPAP

GESTION:

RECOMENDACIÓN: Se sugiere que el formulario lleve la firma de un técnico especialista

PLACA:

MARCA:

A.- INSPECCION TECNICA

* Aspectos Generales (Estado)

* Estado de la Pintura

* Estado del Interior

* Estado del Motor

* Estado de la Transmision

* Estado de las Llantas

* Recorrido del Kilometraje (si no se pudo especificar la medicion expresar este extremo en Observaciones)

B.- PRECIO DEL VEHICULO EN EL MERCADO

* Expresado en Bs. (Ejemplo 1200,50)

C.- OBSERVACIONES

* Datos observacion

D.- Fotografias del Vehiculo Impreso y Digital

- * del Motor
- * Lado izquierdo
- * Lado Derecho
- * De atrás
- * tablero para ver Kilometraje
- * De Frente