
MANUAL DEL ENCUESTADOR

El equipo técnico de la Oficina de Evaluación y Acreditación convocará a un seminario taller de capacitación de los miembros de la comisión de Autoevaluación y encuestadores en la fecha correspondiente al cronograma de actividades de la Carrera y proporcionará a todos los participantes el material didáctico y logístico para el éxito del mismo. Los objetivos de este evento fundamentalmente están orientados a que los participantes tomen conciencia de la importancia y trascendencia del evento y manejen los instrumentos (encuestas) aplicando un léxico y dialogo abierto con el entrevistado para despejar posibles dudas y motivarlo a ser parte del proceso identificándose con una educación de calidad hacia el futuro y finalmente al cabo de la entrevista con el encuestado el encuestador aplique un sentido critico para corregir los errores que se puedan presentar.

A. ASPECTOS GENERALES:

Este manual es una guía operativa para el encuestador y en este sentido debe tener claro cual es el objetivo, la finalidad y las características de la Autoevaluación y por otra parte, es un mecanismo introductorio al análisis y discusión de los participantes sobre el contenido del mismo, y por tanto susceptible de ser mejorado permanentemente.

La Autoevaluación es la primera etapa de un proceso cíclico que tiene como fin último la mejora de la calidad educativa, es decir la Autoevaluación diagnostica la realidad de la carrera en un determinado tiempo y espacio. Quizás su principal característica sea que es voluntario y conciente que establece una realidad al interior de una unidad académica y por tanto se pedirá a los encuestados responder todas las preguntas de manera sincera, dentro de un marco de realidad, que permita resultados fidedignos del actual estado en que se encuentra la carrera.

Las preguntas contenidas en los diferentes formularios de encuestas se desprenden de un archivo maestro de 137 preguntas, algunas cerradas, otras de alternativas múltiples, las hay abiertas que posibilitan que al encuestado pueda opinar sobre diferentes aspectos del quehacer en la carrera.

Talvez algunos términos no sean de conocimiento amplio del grupo de encuesta y encuestado, motivo por el cual se ha elaborado un glosario de términos que busca esclarecer posibles dudas conceptuales.

Por tanto:

1. El encuestador debe leer detenidamente el formulario completamente una primera vez para comprender el significado de las preguntas y su significado dentro de las 10 áreas de investigación, al mismo tiempo debe asimilar el glosario de términos y sus definiciones, de tal manera que las preguntas formuladas en cada encuesta, sean de su pleno dominio y conocimiento. En una segunda al detalle de cada área se despejarán, análisis o discusión de por medio, las dudas y aclaraciones que sean pertinentes.

2. Este evento de capacitación pretende que el encuestador asuma la obligación de realizar una explicación clara de los objetivos de la encuesta al entrevistado, así como también la forma del llenado de la misma, y aclarar las dudas que puedan surgir.
3. El encuestador deberá establecer un dialogo horizontal y franco con el encuestado a fin de despejar susceptibilidades y dudas de tal manera que los aportes del encuestado sean totalmente abiertos.
4. El encuestador recibe una determinada cantidad de encuestas selladas con el sello de la Carrera y es responsable de entregarlas llenadas e identificadas en la misma cantidad al coordinador de la comisión de Autoevaluación de la unidad.
5. Cualquier problema, (ej. preguntas no contestadas contenidas en la encuesta) que se presente en el proceso de la encuesta, el encuestador deberá recurrir a los técnicos de la Oficina de Evaluación y Acreditación para el asesoramiento y orientación respectiva.
6. El encuestador debe revisar meticulosamente cada formulario cuando termine la entrevista para cerciorarse de que haya sido correctamente entendido y totalmente llenado.
7. Las boletas debidamente llenadas serán recibidas y entregadas al coordinador del equipo para su nueva revisión y aprobación correspondiente y luego mediante comunicación oficial remitirlas a la Oficina de Evaluación y Acreditación.
8. La Oficina de Evaluación y Acreditación es la encargada de recepcionar y procesar todas las encuestas mediante un programa informático debidamente diseñado para el tabulado que permitirá determinar potencialidades, deficiencias o estados neutros de cada una de las preguntas consignadas en la encuesta.
9. Posteriormente la oficina convocará al equipo de la carrera para el análisis de los resultados.

B. INSTRUCTIVO PARA LA ENCUESTA

ACLARACIÓN COMPLEMENTARIA

Existen cinco encuestas distintas, una para cada tipo de informante, vale decir: autoridades; docentes; estudiantes; titulados y empleadores. Cada encuesta contiene un conjunto de preguntas seleccionadas estrictamente para cada tipo de informante, por tanto las cinco encuestas tienen contenidos diferentes.

Debe insistirse para que el encuestado marque con una “X” la alternativa elegida en cada pregunta y exprese claramente su opinión en el recuadro específico, cuando la pregunta es abierta.

El número de encuestados es determinado por la Comisión para cumplir con una muestra representativa deberá ser totalmente cubierto.

C. ANALISIS POR ÁREA

ÁREA 1: NORMAS JURÍDICAS E INSTITUCIONALES

OBJETIVO DEL ÁREA:

“Se pretende conocer el grado de conocimiento de los encuestados respecto a sus normas de funcionamiento de la institución. Se considera esta área como el marco jurídico legal al que se rige el conjunto de estamentos de la universidad y sirve como marco insoslayable que deben tomar en cuenta las diferentes organizaciones que son parte de la misma.

Los documentos de referencia son el estatuto orgánico de la universidad, el plan de desarrollo de la universidad, el plan de desarrollo de la carrera y el diseño curricular de la carrera en cuestión.”

VARIABLES
ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UAGRM
RESOLUCIONES QUE AUTORIZAN EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO SOBRE LA BASE DE LOS REGLAMENTOS DEL SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD BOLIVIANA
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CARRERA
REGLAMENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS
MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

1. Pregunta que no necesita explicación
2. Pregunta que no necesita explicación
3. Se quiere saber si para la elaboración del plan de desarrollo de la carrera se han considerado la misión, objetivos y necesidades de la carrera.
4. Pregunta que no necesita explicación.
5. Pregunta no necesita explicación
6. Pregunta no necesita explicación

ÁREA 2: CONTEXTO INSTITUCIONAL Y PROPÓSITO DE LA CARRERA

OBJETIVO DEL ÁREA:

“El conjunto de preguntas relacionadas con esta área busca detectar en el encuestado cuanto sabe acerca de la situación actual de su carrera así como sus aspiraciones (misión y visión).

Se quiere saber si el programa académico de la unidad fue elaborado considerando las tendencias actuales del desarrollo técnico científico del área de conocimiento, tomando en cuenta los nuevos paradigmas educativos (humanístico) y los requerimientos de la región a la cual pertenece.”

VARIABLES
ANÁLISIS DE LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL
CARACTERÍSTICA DEL DESARROLLO DE LA CARRERA.
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA CARRERA
VALORES, PRINCIPIOS
PROPÓSITO DE LA CARRERA: LA MISIÓN
PERSPECTIVA INSTITUCIONAL: LA VISIÓN
OBJETIVOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO O CARRERA

7. Pregunta que no necesita explicación
8. Pregunta que no necesita explicación
9. Pregunta que no necesita explicación
10. Se pretende conocer si a criterio del encuestado la misión de la carrera se enmarca en la misión de la universidad
11. Se desea saber si a criterio del encuestado existe una relación estrecha entre la misión, visión y objetivos de la carrera.
12. Pregunta que no necesita explicación.
13. Tiene por finalidad conocer si a criterio del encuestado los objetivos y metas de la carrera están claramente formulados y son comprendidos.
14. Se desea saber los medios que utiliza la carrera para hacer conocer sus objetivos y logros a la comunidad universitaria y regional
15. Pregunta que no necesita explicación.
16. Se pretende conocer como califica el encuestado los objetivos de la carrera.
17. Pregunta que no necesita explicación.

ÁREA 3: PROYECTO CURRICULAR

OBJETIVO DEL ÁREA:

“El currículo es el eje alrededor del cual gira el funcionamiento del programa académico, razón por la cual define que tipo de profesional se quiere formar (perfil profesional), desde el punto de vista del logro de competencias (que sabe hacer – hacer bien). Todo lo anterior esta enmarcado en la organización de las asignaturas y su distribución en los diferentes niveles de preparación, asignando tiempos teóricos y prácticos del plan de estudio en un contexto pedagógico metodológico actualizado.”

VARIABLES
FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS DEL PROYECTO CURRICULAR
FUNDAMENTOS PSICOPEDAGÓGICOS DEL PROYECTO CURRICULAR
FUNDAMENTOS SOCIOCULTURALES DEL PROYECTO CURRICULAR
OBJETIVO CURRICULAR COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS
PERFIL PROFESIONAL
OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIO
ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIO
DISEÑO DE ASIGNATURAS. PROGRAMAS DEL PLAN DE ESTUDIOS
ORGANIZACIÓN DE ASIGNATURA Y DISTRIBUCIÓN DE HORAS ACADÉMICAS
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS
MÉTODOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
CONTENIDO CURRICULAR

18. Se desea conocer si el encuestado conoce algún mecanismo de apoyo de la carrera para su inserción en el mercado laboral.
19. Se desea saber si la carrera tiene información a cerca de la ocupación o actividades que desarrollan sus titulados.
20. Se pretende saber si a criterio del encuestado el proyecto curricular es flexible a las necesidades de formación que requieren los campos de trabajo
21. No necesita aclaración
22. No necesita aclaración
23. No necesita aclaración
24. Se desea saber si la carrera cuenta con algún mecanismo que permita ajustar el perfil profesional a las necesidades del medio.
25. No necesita aclaración
26. No necesita aclaración
27. No necesita aclaración
28. No necesita aclaración
29. No necesita aclaración
30. No necesita aclaración

-
-
31. Se quiere conocer la opinión de los titulados a cerca del plan de estudios de la carrera.
 32. No necesita aclaración.
 33. Se desea saber si a criterio de los encuestados el plan de estudios es rígido o flexible.
 - **Plan de Estudio Rígido:** Presenta una estructura cerrada sin alternativas de elección de materias y módulos que permita responder mejor a la dinámica de desarrollo de la sociedad y a las necesidades e intereses de los estudiantes.
 - **Plan de Estudio Flexible:** Presenta una estructura abierta, dinámica y modificable con alternativas de elección de materias y módulos que permiten responder mejor a la dinámica de desarrollo de la sociedad y a las necesidades e intereses de los estudiantes.
 34. No necesita aclaración
 35. Se pretende saber si el plan de estudios esta actualizado
 36. No necesita aclaración
 37. No necesita aclaración
 38. No necesita aclaración
 39. Se requiere saber si los programas de la carrera cumplen con una estructura normalizada
 40. No necesita aclaración
 41. Se pretende conocer si las actividades educativas se desarrollan de acuerdo a lo programado.
 42. No necesita aclaración
 43. No necesita aclaración
 44. Se pretende conocer si los programas de perfeccionamiento y actualización docente son efectivos.

ÁREA 4: ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO DEL ÁREA:

“Las preguntas de esta área tienden a conocer cuanto sabe el encuestado respecto al funcionamiento de su carrera desde el punto de vista administrativo, es decir saber cuales son las instancias de decisión máximas de la carrera y como se nombra al personal que dirige la misma, tomando en cuenta el personal y logística con que cuenta el programa y la forma de periodicidad con que se evalúa la gestión académica.”

VARIABLES
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
SELECCIÓN, CALIFICACIÓN, EXPERIENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS
CALIFICACIÓN, EXPERIENCIA Y CANTIDAD DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SISTEMA DE TOMA DE DECISIONES
PROCESOS DE EVALUACIÓN

45. No necesita aclaración
46. Se desea saber si las relaciones formales e informales entre las autoridades de la facultad facilitan:
 - a) la toma de decisiones
 - b) La planificación
 - c) El control
 - d) La gobernabilidad
 - e) Crear un ambiente en equipo
47. No necesita aclaración.
48. No necesita aclaración.
49. No necesita aclaración.
50. No necesita aclaración.
51. No necesita aclaración
52. No necesita aclaración.
53. No necesita aclaración.
54. No necesita aclaración.
55. No necesita aclaración
56. No necesita aclaración
57. No necesita aclaración.
58. No necesita aclaración.

-
-
59. Se desea saber los mecanismos que dispone la carrera para motivar e incentivar al personal docente.
 60. Se desea saber los mecanismos que dispone la carrera para motivar e incentivar al personal administrativo.
 61. Se desea saber los mecanismos que dispone la carrera para motivar e incentivar el desempeño de los estudiantes.
 62. No necesita aclaración.
 63. No necesita aclaración.
 64. No necesita aclaración.
 65. No necesita aclaración.
 66. No necesita aclaración.
 67. No necesita aclaración.
 68. Se desea saber si la carrera cuenta con un sistema de información respecto al calendario académico.
 69. No necesita aclaración.
 70. No necesita aclaración.
 71. No necesita aclaración.
 72. No necesita aclaración.
 73. No necesita explicación
 74. Se quiere saber como es la participación del encuestado en la toma de decisiones de la institución y/o carrera.
 75. Se desea saber si los docentes y estudiantes participan en la toma de decisiones relacionadas con:
 - Planes y programas de estudio.
 - Selección y promoción docente.
 - Admisión y desempeño académico de los alumnos.
 - Planificación financiera y elaboración presupuestaria.
 76. Se pretende saber si las reuniones favorecen en la concientización, entendimiento y solución de problemas.
 77. No necesita explicación.
 78. No necesita explicación.

ÁREA 5: DOCENTES**OBJETIVO DEL ÁREA:**

“Esta área pretende conocer que grado de preparación profesional y pedagógica tienen los docentes del programa y si sus meritos le han servido para ocupar el puesto, el mismo que de acuerdo a los nuevos paradigmas educativos como el constructivismo, permiten a los estudiantes un aprendizaje de manera autónoma jugando el profesor el rol de guía. Lo mencionado repercutirá positivamente en una mejor interrelación docente-estudiante y en proyectar sus acciones a la investigación y solución de problemas, demandados por la sociedad, en el área de su competencia.”

VARIABLES
CRITERIOS DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE
RELACIÓN PROFESOR / ALUMNO
NIVEL ACADÉMICO DE GRADO Y POSTGRADO CATEGORÍA DE LOS DOCENTES
DESEMPEÑO DOCENTE EN LA INVESTIGACIÓN Y LA INTERACCIÓN SOCIAL
RÉGIMEN DE DEDICACIÓN
EXPERIENCIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL DE LOS DOCENTES
POLÍTICAS DE INCENTIVOS

79. No necesita explicación
80. No necesita explicación
81. Se pretende saber si las actividades de los docentes de la carrera han sido planificadas
82. No necesita explicación
83. Tiene por finalidad conocer el tipo de investigación realizada por los docentes. Entendiéndose por:
- **Investigación básica:** Actividad de investigación que se realiza con el propósito de incrementar el conocimiento, sin que haya de por medio un objetivo práctico específico.
 - **Investigación Aplicada:** La que se hace para resolver un problema de importancia práctica.
 - **Investigación formativa:** La que recorre el camino seguido por la disciplina en su proceso de desarrollo a fin que el alumno pueda comprender su lógica interna y la evolución de los conceptos.
84. No necesita explicación
85. No necesita explicación
86. No necesita explicación
87. Se pretende conocer si dentro de las actividades de los docentes a tiempo completo se considera el tiempo de atención a los estudiantes para asesorías tutorías o consultas.

ÁREA 6: ESTUDIANTES

OBJETIVO DEL ÁREA:

“El sentido de las variables de esta área es complementaria a la parte administrativa en el sentido de las políticas que la universidad tiene marcadas en materia de selección y admisión de estudiantes y su permanencia en la misma con un fuerte contenido del paradigma de formación continua, vinculando el pregrado con el postgrado, permitiendo recorrer información que sirva para apuntalar la formación profesional y en forma continua los estudios de cuarto nivel.

Debemos entender que esta área de conocimiento describe la situación circunstancial y por un tiempo determinado que permanecen los estudiantes al interior de la universidad, sin que esto quiera decir que se pierdan los vínculos de relación postgradual.”

VARIABLES
PROCESO DE ADMISIÓN, SELECCIÓN O RECLUTAMIENTO DE ESTUDIANTES
CARACTERÍSTICA DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL
PERMANENCIA ESTUDIANTIL Y RELACIÓN TITULACIÓN INGRESO
PROGRAMAS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES
PROGRAMAS DE APOYO A LOS GRADUADOS

88. No necesita explicación
89. No necesita explicación
90. No necesita explicación
91. No necesita explicación
92. Se pretende conocer a criterio del encuestado como califica el nivel de formación de los ingresantes.
93. Se desea saber como califica el encuestado los servicios proporcionados a los alumnos respecto a:
 - La orientación proporcionada a nuevos estudiantes
 - El transporte para practicas
 - Tutorías
94. No necesita explicación
95. No necesita explicación

ÁREA 7: INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL

OBJETIVO DEL ÁREA:

“Esta área recupera la importancia que tiene la investigación y la extensión en cada programa académico, que es la mejor forma de detectar el grado de interrelación con la sociedad. Por lo mismo la investigación y el desarrollo tecnológico permiten mejores niveles de conocimiento y pueden constituirse en medios de captación de recursos económicos que sirvan para mejorar las condiciones logísticas de la carrera y además permitir que los estudiantes se beneficien adquiriendo experiencias que apuntalen un mejor desempeño profesional futuro.”

VARIABLES
POLÍTICAS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES
FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
POLÍTICAS DE INTERACCIÓN SOCIAL
PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL HACIA LA COMUNIDAD
CONVENIOS DE COOPERACIÓN

96. No necesita explicación
97. No necesita explicación
98. No necesita explicación
99. No necesita explicación
100. No necesita explicación
101. No necesita explicación
102. Se pretende saber si las actividades de investigación reciben recursos financieros y apoyo técnico ya sea de origen nacional o extranjero.
103. No necesita explicación
104. No necesita explicación
105. No necesita explicación
106. No necesita explicación
107. No necesita explicación
108. No necesita explicación
109. Se desea conocer como califica el encuestado la calidad y cumplimiento del servicio que presta la carrera.
110. No necesita explicación

ÁREA 8: RECURSOS EDUCACIONALES

OBJETIVO DEL ÁREA:

“El objetivo de estas preguntas es conocer con que recursos cuenta la carrera en materia de laboratorios e insumos computarizados, al mismo tiempo el tipo de instrumentos didácticos existentes en las aulas, y así mismo como es el funcionamiento de su biblioteca y sala de estudios acorde a un sistema computarizado, como actualmente deben funcionar las bibliotecas.”

VARIABLES
EXISTENCIA Y CATALOGACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO
EQUIPOS DE LABORATORIOS Y GABINETE
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN
EQUIPOS DIDÁCTICOS

111. La bibliografía obligatoria es adecuada a los requerimientos de las materias y actualizada.
112. No necesita explicación
113. No necesita explicación
114. No necesita explicación
115. No necesita explicación
116. No necesita explicación
117. Se pretende saber como califica el encuestado el ambiente académico dentro de la biblioteca.
118. No necesita explicación
119. No necesita explicación
120. No necesita explicación
121. No necesita explicación
122. Se desea conocer cuales son los medios educacionales que cuenta la carrera.

ÁREA 9: ADMINISTRACION FINANCIERA

OBJETIVO DEL ÁREA:

“Esta área de conocimiento adquiere importancia desde el punto de vista del financiamiento de la actividad académica de cada uno de los programas de formación profesional y se quiere saber en que medida los profesores y estudiantes determinan en que se gasta y si son suficientes los recursos asignados para completar un proceso de educación de calidad.”

VARIABLES
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
POLÍTICA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS.
COSTOS

123. Se desea saber si el presupuesto asignado a la carrera es suficiente para cubrir los requerimientos de la carrera.
124. Se quiere saber si los desembolsos del presupuesto están de acuerdo al cronograma trazado por la carrera
125. Se desea saber el grado de relación y concordancia entre:
- La planificación y la preparación del presupuesto de la Carrera
 - Los planes y presupuesto de la Universidad
126. No necesita explicación
127. No necesita explicación
128. No necesita explicación

ÁREA 10: INFRAESTRUCTURA FISICA E INSTALACIONES

OBJETIVO DEL ÁREA:

“Esta área es complementaria a la anterior y las preguntas permiten detectar carencias en las instalaciones propias de un aula apropiada con el apoyo de una biblioteca moderna y al mismo tiempo con laboratorios de diseño acorde a las exigencias internacionales de bioseguridad. Por otra parte, desde el punto de vista del desarrollo humano sostenible se pretende indagar sobre las condiciones de bien estar físico y mental en el que se realiza la labor formativa, tanto de docentes como de estudiantes y administrativos.”

VARIABLES
AULAS
BIBLIOTECAS
LABORATORIOS E INSTALACIONES ESPECIALES
SERVICIO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
SALA DE FORMACIÓN ACADÉMICA
GABINETES PARA DOCENTES
OFICINAS Y ÁREAS DE SERVICIO ADMINISTRATIVAS Y OTROS
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

129. No necesita explicación
130. No necesita explicación
131. No necesita explicación
132. Se pretende conocer como califica el encuestado la infraestructura disponible de la carrera.
133. Se quiere conocer si a criterio del encuestado la infraestructura disponibles de los laboratorios y centros experimentales esta de acuerdo con la cantidad de estudiantes y favorecen el desarrollo de las actividades académicas.
134. No necesita explicación
135. No necesita explicación
136. No necesita explicación
137. Se desea conocer como califica el encuestado los servicios que se le ofrecen al estudiante (alimentación, condiciones higiénicas y precios).