

---

---

## GLOSARIO DE TERMINOS

**ACADEMIA:** Suele referirse a la Universidad. Puede utilizarse como objetivo: personal académico, objetivos académicos, nivel académico. Con mayúscula, Academia se refiere a una institución oficial que se dedica al cultivo de las ciencias o las artes; generalmente separada de la Universidad.

**ASIGNATURA:** Cada una de las materias en que se estructura un Plan de estudios, aunque es posible que una materia comprenda varias asignaturas. Cada asignatura suele tener asignados unos créditos, de acuerdo con la dedicación de horas de docencia o de trabajo total de los estudiantes. Hay diversos tipos de asignaturas: troncales, obligatorias, optativas, de libre elección.

**AUTOEVALUACIÓN: (SELF ASSESSMENT).** También se denomina auto estudio o evaluación interna.

Es un proceso participativo interno que busca mejorar la calidad. Da lugar a un informe escrito sobre el funcionamiento, los procesos, recursos, y resultados de una institución o programa de educación superior. Cuando la autoevaluación se realiza con miras a la acreditación, debe ajustarse a criterios y estándares establecidos por la agencia u organismo acreditador.

**BECA:** Forma tradicional de ayuda económica a estudiantes, en forma de una cantidad anual donada por el estado, otras instituciones, asociaciones o persona. Otra opción es préstamo.

**CARRERA:** Estudios superiores que habilitan para el ejercicio de una profesión.

**COMPETENCIA:** Conjuntos de conocimiento, habilidades y destrezas, tanto específicas como transversales, que debe reunir un titulado para satisfacer plenamente las exigencias sociales.

**CURSO:** Periodo o año académico. Puede tener una estructura trimestral, cuatrimestral, semestral o anual. También se usa para designar una asignatura, materia o módulo.

**CURRÍCULO:** (currículo). También se denomina estructura curricular, Es similar al concepto del plan de Estudios, es decir el conjunto de asignaturas o materiales así como los requisitos académicos con lo que organiza una carrera. Por extensión, puede aplicarse al itinerario seguido por un estudiante para obtener su titulación. Véase plan de estudio.

**EDUCACIÓN SUPERIOR:** (higher educativo). Tener nivel de sistema educativo que se articula, habitualmente, en los dos ciclos o niveles principales (grado y postgrado, en otros sistemas, denominados pregrado y postgrado). La educación superior se realiza en instituciones de educación superior (IES), término genérico que incluye diversos tipos de organización, de las cuales la más conocida y frecuente es la universidad.

**EDUCACION VIRTUAL:** Enseñanza y aprendizaje que se realiza fundamentalmente a través de medios cibernéticos (Internet, satélite...)

**ESTÁNDAR:** Es un nivel de referencia de calidad predeterminado por alguna agencia, organismo acreditador o institución. Los estándares de calidad o de excelencia sobre instituciones o programas de educación superior son establecidos previamente y, de forma general, por una agencia de acreditación. Implica un conjunto de requisitos y condiciones que la institución debe cumplir para ser acreditada por esa agencia. Suele requerir además que la institución tenga establecidos sistemas de control de calidad propios. Los estándares tradicionales están organizados según las funciones de la organización: misión, gobierno, profesorado, programas y planes de estudios, servicios a los estudiantes, bibliotecas, otros recursos físicos, y recursos económicos. Ello da lugar a una evaluación global de la institución o programa.

**ESTANDARES PROFESIONALES:** Niveles de calidad relativa a una profesión completa. Garantizan la confianza pública y facilitan mayor y menor absceso del trabajo.

**ESTATUTOS:** A veces en singular: estatuto. Documento fundamental de una institución de educación superior, organizado en forma de capítulo y artículos. Suele integrar la misión de la institución, determinar su estructura, organizar sus recursos, ordenar sus procedimientos, aludir a su reglamento...

**EXTENSION UNIVERSITARIA:** Conjunto de actividades de la institución de educación superior mediante las cuales se difunde y divulga el conocimiento y la cultura en la comunidad o población.

**HABILIDADES:** (Skills). Capacidades instrumentales tanto genéricas como específicas como leer, escribir, hablar en público, informáticas, matemáticas. Las habilidades se relacionan con los perfiles profesionales o de egreso de los programas de estudios.

**HOLISTICOS:** Relativo a una realidad objeto de evaluación que se concibe como un todo, diferente de la suma de sus partes, de tal forma que no se realiza tomando sus componentes como elementos o compartimentos separados y aislados, sino de forma global y teniendo en cuenta sus recíprocas interacciones e influencias.

**HOMOLOGACIÓN:** Proceso por el que un título o unos estudios cursados se consideran equivalentes a los existentes en el sistema o institución que homologa. Véase también convalidación, crédito y ECTS.

**PLAN:** Modelo sistemática que se elabora para dirigir y encauzar acciones. Documento que contiene el modelo.

**Plan de Calidad.-** Programa de mejora de una institución o programa de educación superior normalmente recogido por escrito. Supone concretar las medidas para lograrlo, así como las forma para evaluar el progreso. Normalmente

contemplará la necesidad de que exista una unidad con personal para llevarlo a la práctica, así como recursos específicos para ello.

**Plan de Estudios.-** Organización de un programa según asignaturas, materias, créditos, cursos y grupos docentes. Véase currículo.

**Plan de Mejora.-** Documento donde se consignan las medidas para obtener la Acreditación, o para mejorar los aspectos puestos de manifiesto en el proceso de Evaluación. Véase también plan de calidad.

**Plan Estratégico.-** También denominado plan de plurianual o plan de desarrollo. Es la planificación a medio y largo plazo de una institución de educación superior, sobre actividades, expansión de recursos y edificios, normalmente durante varios años (tres o cuatro). Debe especificar las inversiones y las formas de obtener esos recursos financieros.

**TITULACIÓN:** (degree). Diploma o certificado que garantiza que se ha realizado un programa de estudios completo de forma exitosa. Se refiere a Carrera o especialidad. Es un sinónimo de título, o sea, el diploma obtenido por estudiante, pero también de carrera o programa. La titulación sugiere la existencia de un plan de estudios elaborado.

**Titulación Conjunta.-** También titulación compartida. Programa de estudios realizado entre dos o más instituciones de educación superior, incluso en países diferentes.

**Titulación Doble.-** Programas que se ofrecen entre dos (o más) instituciones de educación superior que tiene un convenio especial de elaboración, y acceden a conocer el título con ambos nombres. Otras veces se refiere a dos carreras realizadas dentro de una misma institución, como Derecho y Económicas.

**OBJETIVOS CURRICULARES:** Enunciados con lo que se describe, en forma general, el aprendizaje que deberán lograr los educandos en un sistema específico de enseñanza-aprendizaje, que usualmente corresponde a un nivel educativo, como la (primaria, educación básica, etc.)

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE:** Objetivo educacional con lo que se describe lo que habrá de aprender un educando, es decir lo que será capaz de hacer.

**OBJETIVO EDUCACIONAL:** En el sentido de meta, enunciado con el que se describe un propósito en materia de educación, esto es, la finalidad por la que se comprenden determinados esfuerzos.

**PERFIL DEL EGRESADO:** Descripción de las características principales que deberán tener los educandos para como resultado de haber transitado por un determinado sistema de enseñanza-aprendizaje.

Dichas características deberán permitir la satisfacción de algunas o algunas necesidades sociales.

**PLAN DE ESTUDIOS:** Conjunto de contenido a lo que se postula como necesarios y suficientes para logre determinados objetivos curriculares (aunque estos puedan mantener implícitos)

**PLAN DE ESTUDIO FLEXIBLE:** Presenta una estructura abierta, dinámica y modificable con alternativas de elección de materias y módulos que permiten responder mejor a la dinámica de desarrollo de la sociedad y a las necesidades e intereses de los estudiantes.

**PLAN DE ESTUDIO RÍGIDO:** Presenta una estructura cerrada sin alternativas de elección de materias y módulos que permita responder mejor a la dinámica de desarrollo de la sociedad y a las necesidades e intereses de los estudiantes.

**UNIVERSIDAD:** Institución de Educación Superior que comprende diversas facultades, escuelas, colegios, institutos o, en general, centros de estudios e investigación, y que otorga los títulos o grados académicos correspondientes tras la superación de un periodo de aprendizaje.

**ACREDITACIÓN:** Es un proceso de evaluación externa, voluntario, de amplia participación con riguroso análisis de una institución o programa (carrera) conducido por pares académicos cuyo objetivo es garantizar a la sociedad y al estado que se han alcanzado ciertos niveles de calidad bajo criterios y estándares previamente definidos.

**ADMINISTRACIÓN:** Proceso de convertir información en acción. El proceso de conversión se denomina toma de decisiones. La administración comprende el proceso dinámico de planificar, organizar, dirigir, ejecutar, coordinar, controlar y evaluar.

**APRENDIZAJE:** Proceso que genera cambios en la conducta, transformando conocimientos, hábitos y actitudes a través de experiencias, en parte perceptivas y en parte intelectual, emocional y motriz.

**ÁREA:** Son unidades de análisis. Nos permiten clasificar la información y plantear las interrogantes que se desea responder.

**AUTOEVALUACIÓN:** Proceso de estudio del quehacer de la institución o de una o más de sus áreas o programas, organizado y conducido por sus propios integrantes, a la luz de la Misión de la Carrera y/o de la Universidad. Se realiza con el objeto de identificar con mayor claridad posible las principales fortalezas y debilidades para elaborar sobre esa base estrategias y planes y así poder superar las deficiencias identificadas.

**AUTONOMÍA:** La Autonomía, en lo externo, es la independencia frente a los poderes del estado y, en lo interno, es la capacidad para decidir la orientación más apropiada y acorde con las opciones de la comunidad universitaria.

**CALIDAD:** Conjunto de cualidades de una institución u organización estimadas en un tiempo y situación dados. Es un modo de ser de la institución que reúne las características de

---

---

integridad, (incluye todos los factores necesarios para el desarrollo del hombre), coherencia (congruencia entre fines, objetivos, estrategias, actividades, medios y evaluación) y eficacia (logro de fines mediante la adecuada función de todos los elementos comprometidos).

**COHERENCIA:** Correspondencia entre los objetivos, planes y programas de estudios, planta física, planta docente y recursos disponibles.

**COMPETITIVIDAD:** La capacidad de un país o empresa para sostener y expandir su participación en los mercados en que actúa, y elevar simultáneamente el nivel de vida de su población.

**CONSULTORÍAS:** Son trabajos por encargo, emergentes de un convenio o contrato, que implican investigar, en mayor o menor grado, para luego proponer soluciones al problema planteado por el contratante.

**CREATIVIDAD:** Capacidad de redefinir de forma nueva una determinada situación, a partir de elementos, hechos y situaciones preexistentes. El individuo creativo es aquel que puede producir modificaciones.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Reglas que establecen el nivel de desempeño que la Carrera debería alcanzar para que el desarrollo de su programa sea considerado satisfactorio. Son establecidos en forma positiva con el propósito de apoyar el progreso de la Carrera y operan como normas de calidad.

**CULTURA:** Forma en que se expresan, cotidianamente, las características esenciales o estructurales de una sociedad. Esta expresión es efecto del grado de desarrollo histórico de la estructura social.

**CURSOS NO PRESENCIALES:** Son programas de educación formal que liberan al estudiante de la asistencia diaria a clases. Requieren de un tutor o tutores que hagan el seguimiento, ayuden en la formación y evaluación periódica en días establecidos.

**DESCENTRALIZACIÓN:** Acción y efecto de hacer menos dependiente de la administración central ciertas funciones o servicios.

**DIAGNÓSTICO:** Actividad asociada a la integración y análisis de información sobre el entorno en el que se opera y sobre la capacidad de competir de la propia organización.

**EFFECTIVIDAD:** Obtención de productos y resultados permanentes y consistentes combinando la eficacia con la eficiencia. Congruencia entre lo planificado y los logros obtenidos.

*Capacidad para cumplir con los objetivos propuestos y optimizar los recursos con los que dispone.*

**EFICACIA:** Se refiere al establecimiento de las relaciones de congruencia de medios a fines, es decir, si la selección, distribución y organización de los recursos utilizados es apropiada a los resultados obtenidos.

**EFICIENCIA:** Optimización de los recursos utilizados para la obtención de los resultados previstos.

**EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:** Se refiere al óptimo uso de los recursos en beneficio del logro de los objetivos planificados.

**EFICIENCIA PEDAGÓGICA:** Se refiere a la mejor utilización de medios pedagógicos para el logro de los objetivos planificados.

**EGRESADO:** Estudiante que ha cumplido con la totalidad de las actividades docentes exigidas en el currículo, con excepción de la tesis o memoria de grado, las prácticas profesionales finales y los exámenes de grado y los trámites de titulación.

**ESTRATEGIA:** Forma como la organización se vincula con el entorno. En un sentido amplio se utiliza para abarcar los principales aspectos de un plan estratégico: objetivos, estrategias, planes operativos. También se utiliza el término en forma estrecha para indicar la forma de lograr los objetivos y para definir la forma de lograr una ventaja competitiva sostenible.

**ESTRUCTURA ACADÉMICA:** Manera en que la Universidad (o la Facultad), está constituida y coordinada para realizar sus actividades académicas con el mayor rendimiento.

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:** Es la representación formal de las relaciones derivadas de la división de las tareas de la institución y de que manera son coordinadas.

**EVALUACIÓN:** La evaluación es un instrumento y a la vez un proceso administrativo, instructivo y orientado a la acción, para determinar de la manera más sistemática y objetiva posible la pertinencia, eficacia, y el impacto de las actividades en función de sus objetivos, a fin de mejorar estas, cuando están en curso, o para planificar, programar y adoptar decisiones futuras.

**EXISTENCIA:** Criterio de evaluación que se basa en una verificación física sobre la presencia real de determinados objetos (libros, documentos, infraestructura) o requisitos explícitos e indispensable, tomando en cuenta su utilidad, suficiencia, apropiación, grados de aplicación y difusión.

**EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE:** Situaciones creadas para poner al alumno en relación dinámica con el contenido de los objetivos de aprendizaje.

**GESTIÓN:** Es la acción de administrar en un periodo ó también, un conjunto organizado de las operaciones a través de las cuales se administra y controla un programa en un periodo.

**INDICADOR:** Representa el nivel de calidad ideal, establece el nivel de desempeño que se debe alcanzar para que el desarrollo del programa, actividad o acción, sea considerado satisfactorio.

**INTERACCIÓN SOCIAL:** Relacionamiento de la Carrera con la comunidad para la búsqueda de soluciones alternativas a problemas de interés mutuo.

**INVESTIGACIÓN APLICADA:** La que se hace para resolver un problema de importancia práctica.

**INVESTIGACIÓN BÁSICA:** Actividad de investigación que se realiza con el propósito de incrementar el conocimiento, sin que haya de por medio un objetivo práctico específico.

**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO:** Actividades que se realizan con el fin de generar nuevos conocimientos científicos y tecnológicos, los cuales puede provenir de tres tipos de actividad: la investigación básica, la investigación aplicada y el desarrollo experimental.

**INVESTIGACIÓN FORMATIVA:** La que recorre el camino seguido por la disciplina en su proceso de desarrollo a fin que el alumno pueda comprender su lógica interna y la evolución de los conceptos.

**LÍDER:** Personificación de la autoridad legítima voluntariamente reconocida, aceptada y percibida por el grupo de individuos que la definen. No siempre coincide con la persona que tiene el mando.

**LIDERAZGO:** Papel de ciertos individuos capaces de influenciar o guiar en una cierta dirección y hacer a través de los demás, creando los cambios y generando confianza para que sus seguidores busquen la forma de hacer bien las cosas.

**MECANISMOS DE GESTIÓN:** Modo de realizar una actividad administrativa.

**METAS INSTITUCIONALES:** Tareas propuestas para las diversas funciones del quehacer de la institución señaladas en etapas de corto y mediano plazo.

**MISIÓN:** La misión es la razón de ser de la Universidad y/o Carrera, la meta que moviliza nuestras energías y capacidades. Es nuestro aporte más importante y decisivo a la sociedad.

***Sin una definición clara de la misión, ninguna Universidad y/o Carrera puede progresar; y difícilmente puede sobrevivir.***

**NORMA:** Reglas establecidas por la institución que deben seguir los individuos.

**OBJETIVOS:** Definen en forma completa los resultados que la organización desea alcanzar en el tiempo. Su redacción debe contener una meta cuantificable y un tiempo de logro.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** Descripción de comportamientos que alcanzará el alumno y que expresan la formación de nuevas estructuras mentales como resultado del proceso de aprendizaje.

Experiencias de aprendizaje: Situaciones creadas para poner al alumno en relación dinámica con el contenido de los objetivos de aprendizaje.

**ORGANIZACIÓN FORMAL:** La expresada en la estructura organizacional.

**ORGANIZACIÓN INFORMAL:** Estructura y procedimientos paralelos a la organización formal.

**PERFIL DEL ESTUDIANTE:** Conjunto de los rasgos sobresalientes que definen el tipo de estudiante adecuado para adquirir los contenidos y habilidades establecidos en el currículo.

**PERFIL PROFESIONAL:** Conjunto de los rasgos sobresalientes que definen el tipo de persona adecuada para desempeñar una tarea.

**PERTINENCIA:** Plan y programas de estudios actualizados, y coherente con la misión y objetivo a fin de responder adecuadamente a las demandas y necesidades de los usuarios.

**PLAN ESTRATÉGICO:** Son los instrumentos para acercarse a una visión de futuro.

**PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA:** Es el proceso que consiste en concebir un futuro deseado y formular objetivos, metas y estrategias que definen rumbos precisos de acción sobre la base de información relativa a las realidades y tendencias externas conjuntamente con el conocimiento de las capacidades y limitaciones internas.

**PREGUNTA:** Es el elemento constitutivo de cada variable a partir del cual se realiza la medición cuantitativa y cualitativa.

**PROGRAMA:** Es una serie organizada de proyectos, servicios o actividades encaminadas al logro de objetivos específicos.

**PRONÓSTICOS:** Metodologías para lograr entender las implicaciones de los cambios futuros en relación a las variables que más impactan a la organización: macroeconomía, mercado, tecnología, sociedad, política, etc.

**PROYECTO:** Es una actividad destinada a conseguir ciertos objetivos y metas específicas, con un presupuesto definido y en un periodo de tiempo determinado.

**RECURSOS EDUCACIONALES:** Son los medios y materiales didácticos de apoyo para el aprendizaje que utiliza el profesor para transferir la información.

**RED:** La asociación cooperativa de investigadores, laboratorios, instituciones o gobiernos, países que acuerdan trabajar juntos sobre un tema específico de investigación, compartiendo el trabajo, según la especialización de cada uno de sus participantes y usando un enfoque metodológico común de manera de hacer comparables los resultados que se vaya obteniendo.

**RELEVANCIA:** Dimensión que se refiere a los grandes fines educativos de la institución, al para qué, se educa.

**SEGUIMIENTO Y CONTROL:** Proceso de medición y comparación entre los logros alcanzados y las metas predeterminadas.

**SERVICIOS:** Son trabajos que hace la Universidad, sin agregado científico ni tecnológico por Ej. Servicios de análisis de laboratorios, servicio de salud, etc.

**SISTEMA:** Conjunto de componentes que operan dentro de un límite prescrito y están unidos por formas de interacción o interdependencia para formar un todo integrado.

**TALLER:** Conjunto de personas que trabajan bajo una misma dirección (Larousse)

**TECNOLOGÍA APROPIADA:** Es la que mejor se adapta a los criterios de desarrollo del país que usa o a las dotaciones de factores y condiciones ambientales del medio en que se va a usar.

**TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA:** Es el proceso a través del cual la Universidad, la Carrera o el programa entrega al “usuario” los resultados de la investigación aplicada o de desarrollo y los capacita en el uso de estos resultados con el fin de resolver problemas que afectan al “usuario”.

**VALORES:** Constituyen el conjunto de elementos que guían la actividad y que suscita en los individuos un estilo, o una manera de comportarse y de actuar, propio de la institución. Es por ello que la declaración de valores constituye una premisa, para la elaboración ulterior de la Misión y la Visión de la institución o carrera en cuestión.

**VARIABLE:** Son las características observables que pueden ser susceptibles de tomar uno o más valores.

**VISIÓN:** La visión constituye una definición adecuada del estado, deseado de la entidad para los próximos años, compartida por los miembros de la alta dirección de la institución y/o Carrera con criterio realista y a la vez optimista, capaz de expresar los resultados mínimos aceptables que puede lograr la entidad mientras realiza la misión previamente definida.