|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA GABRIEL RENE MORENO**  **DIRECCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA E INNOVACION TECNOLOGICA** | | | | | | |
| **FACULTAD/ UNIDAD/DICiT**…………………………. (Arial 14) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Escudo3 en Transparencia |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ESTUDIO DE CONDICIONES PREVIAS (Arial 12)** | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION (Arial 12)**  **RESPONSABLE DEL PROYECTO: Nombre y apellidos**  **UNIDAD EJECUTORA:**    **GESTIÓN 2024** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Santa Cruz- Bolivia**  **Fecha XX/XX/XX (Arial 11)** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE CONDICIONES PREVIAS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**  **INFORME TÉCNICO DE CONDICIONES PREVIAS**   1. **IDENTIFICACIÓN**  |  | | --- | | **Nombre del Proyecto:**  El nombre es precedido por la acción establecida en el clasificador de acciones, debe seleccionar cualquiera de los 3 citados (Investigación, Análisis, Diagnostico), debe guardar correlación con el objetivo general (Investigar, Analizar, Diagnosticar)  Debe reunir tres características: la acción a efectuarse, objeto o motivo de la Inversión y la localización del proyecto. Ejemplo: Construcción (acción) de la Unidad Educativa San Miguel (objeto) de Cotoca (localización).  Debe estar relacionado con el propósito del proyecto y sus resultados. | | **Unidad Ejecutora:** Unidad y/o Facultad a cargo del proyecto | |  |      1. **JUSTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA DEL PROYECTO (Copiar todo el punto 2.1, en el punto 2.1.4. Debe revisar la norma y colocar el inciso que se adecue a su proyecto).**   Justificación Normativa Nacional, departamental e institucional considerando: Líneas de acción del Plan Estratégico Institucional, Plan Nacional de Desarrollo Universitario o Plan de Desarrollo Nacional dentro de las cuales se enmarca o se vincula el proyecto.  **2.1. Justificación normativa del proyecto:** Debe enmarcarse en 4 puntos obligatorios  **2.1.1. Plan de desarrollo económico y social 2021 -2025.** (Señalar eje y meta)  **Eje 5:** Educación, Investigación, Ciencia y Tecnología, para el Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades y Potenciales Productivas.  **Meta 3**: Investigación, ciencia y tecnología, al servicio de la producción nacional para optimizar los procesos productivos e incrementar la productividad con miras a la industrialización con sustitución de importaciones.  **2.1.2. Plan Nacional de Desarrollo Universitario**: Citar Área y política  **Área estratégica 2.** Gestión de la investigación Ciencia Tecnología e Investigación  **Política. 2.3.** Contribución al desarrollo económico y social sustentable de las regiones y del país a través de proyectos estratégicos y de alto impacto, concordantes con la demanda social y las políticas  públicas  **2.1.3. Plan estratégico De la U.A.G.R.M:** debe citarse el área y el objetivo estratégico  **2.1.3.1. Área estratégica N°2** Gestión de la Investigación ciencia y tecnología  **2.1.3.2. Objetivo estratégico N° 11** Desarrollar proyectos de investigación estratégico de alto impacto a partir de las demandas regionales y nacionales que contribuyan al desarrollo económico y social sustentable  **2.1.4 Reglamento específico de inversión pública de la UAGRM:** Debe señalar el artículo en el cual se enmarca el proyecto. Según el Artículo 63, del RE-IP-UAGRM, el proyecto se enmarca dentro de la competencia **“Investigación científica, Tecnológica e innovación en el marco de planes de desarrollo y producción a nivel nacional, departamental y local” Así mismo**, el proyecto se encuentra dentro del capítulo VII, Artículo 63, numeral 4 del Reglamento Específico de Inversión Pública de la Universidad Autónoma Gabriel Rene Moreno. (RE-IP), **inciso XX colocar el inciso que corresponda según su proyecto.**  **2.2. Justificación técnica:** Debe señalarse las razones por las cuales se realiza la investigación, y sus posibles aportes desde el punto de vista teórico o práctico. Para su redacción, se recomienda responder las siguientes preguntas:    ¿Por qué y para qué se hace la investigación? ¿Cuáles serán sus aportes, impacto y acción? ¿A quiénes pudiera beneficiar?  **3**. **IDEA DEL PROYECTO**  **3.1 Antecedentes de la Investigación**  Se debe realizar una revisión bibliográfica del estado del arte de los estudios existentes relacionados con el tema o la problemática a investigar. Los antecedentes buscan que se tenga lo suficientemente claro qué existe sobre el problema que se pretende investigar  **3.2 Planteamiento del Problema.** El problema debe ser planteado de manera clara y concisa de manera que se relacione con el nombre del proyecto, en un solo párrafo, como enunciado al final de la descripción del mismo. El problema debe ser tangible, posible de resolver y de beneficio para la colectividad.  **3.3 Objetivos del Proyecto**  **3.3.1. Objetivo General:** Debe responder al problema planteado (con el qué cómo y el para qué) debe utilizar solo los verbos de la acción registrados en el SISIN WEB para no ser observados (Diagnosticar, investigar, Analizar).  **3.3.2. Objetivos específicos**: Deben guardar relación con los componentes identificados en la situación problémica o problemática, siendo formulados como acciones para alcanzar el cumplimiento del objetivo general.  **3.4 Resultados Esperados:** Deben dejar claro, cuáles son los cambios que se pueden esperar una vez concluida la investigación ósea el impacto y aplicabilidad  **3.5 Beneficiarios**. Citar de una forma lo más aproximada posible una cantidad, referido a los beneficiarios directos  **3.6 Equipo ejecutor**: Se refiere a las personas que participaran en el desarrollo de la investigación, si se requiere un ~~tiene~~ consultor por producto se debe desarrollar el perfil mínimo y los términos de referencia adjuntar formulario **TDR** para la contratación por convocatoria pública.( El consultor solo debe realizar tareas específicas que den como resultado un producto parcial que contribuye a la Investigación), en ningún caso las tareas de investigación estarán asignadas en su totalidad a consultores, ni todo el trabajo de investigación. El consultor debe ser experto, demostrado documentalmente para el trabajo asignado.  **3.7 Presupuesto estimado.** Cite el monto general estimado del proyecto (El detalle se deberá presentar en la fase II del proyecto con mayor minuciosidad.)   * 1. **Análisis de pertinencia:** Medida en que los objetivos de un proyecto son coherentes con las necesidades de sus beneficiarios, con los contextos regionales y locales, y con las políticas del país.   **4.COMPROMISO SOCIAL**  Compromiso social documentado que viabilice la ejecución del proyecto, suscrito con las comunidades y/o actores involucrados. En caso de no existir el compromiso, señalar con precisión los cursos de acción a seguir. Es el caso de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico o de interacción social que requieren para su ejecución de un convenio con entidades territoriales autónomas o comunidades (si corresponde).  **5.IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES**  Se deberá identificar los posibles impactos ambientales que pudiera generar el desarrollo de la investigación y la implementación del proyecto, para todas las actividades y tareas tanto por la construcción, como para la instalación y **funcionamiento** de equipos (si corresponde).  **6.OTROS ASPECTOS IMPORTANTES**  Otros aspectos que se consideren necesarios de acuerdo a características y complejidad del proyecto.  **7.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**  Sobre la base del anterior análisis, emita conclusiones y recomendaciones claves que deban ser tomadas en cuenta en el proceso de elaboración del **Estudio de Diseño Técnico del Proyecto.**  **7.1 Conclusiones:** Constituye una síntesis del proyecto y su necesidad**,** debe guardar relación con los resultados esperados.  **7.2 Recomendaciones:** Hacer énfasis en la necesidad del estudio que le permite recomendar la aprobación para la elaboración del proyecto, por la pertinencia e impacto que generará el mismo  **Responsable de proyecto:**  **Correo electrónico:**  **Teléfono:**  **RUTA QUE SIGUE EL PROYECTO EN FASE DE CONDICIONES PREVIAS**   1. Presentar proyecto a DICIT, en formato digital y físico con carta dirigida a MSc. María Elena Rocha Romero directora DICiT. 2. Revisión de proyecto condiciones previas gestores de proyectos (Se podrá solicitar la presencia del investigador para sugerencias y/o correcciones). 3. La DICiT, presenta el proyecto al DAF para verificar viabilidad presupuestaria 4. El DAF deriva proyecto a planificación para su revisión y emisión de informe 5. La Unidad de planificación, remite informe al Rector para aprobación de condiciones previas 6. La Unidad de Planificación comunica respuesta de aceptación o rechazo a DICiT quienes comunicaran al investigador. 7. Elaborar proyecto fase Diseño técnico según formato DICiT |