

Al Señor (a):
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y REGISTRO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "GABRIEL RENÉ MORENO"
Presente.-



Ref.: SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS

Distinguido Señor:

CARRERA:.....	PLAN:.....
CARRERA:.....	PLAN:.....

Existiendo error en mi Nombre, Apellido y Nº de Cédula de Identidad, en la inscripción del P.A.B./..... o en la P.S.A./..... u otra forma de ingreso.....

Me permito solicitar a usted, la **CORRECCIÓN, CÉDULA DE IDENTIDAD, CERTIFICADO DE NACIMIENTO Y TÍTULO DE BACHILLER**, para su correspondiente corrección.

Por lo tanto adjunto la respectiva boleta de datos personales emitidos por el Dpto. de Admisiones y Registros.

FORMA INCORRECTA:

.....
APELLIDO PATERNO

.....
APELLIDO MATERNO

.....
NOMBRE (S)

.....
Nº DE REGISTRO

.....
FIRMA

.....
Nº C.I.

El Dpto. de Admisiones y registros tienen a bien certificar que dicho Alumno está registrado en la U.A.G.R.M. y revisados los documentos que cursan en nuestros archivos, se evidencia que está inscrito en forma incorrecta efectuarse la corrección.

FORMA CORRECTA:

.....
APELLIDO PATERNO

.....
APELLIDO MATERNO

.....
NOMBRE (S)

.....
Nº DE REGISTRO

.....
FIRMA

.....
Nº C.I.

OBSERVACIONES:.....
.....

Santa Cruz, de del 20.....

ENCARGADO SECCIÓN ARCHIVO

JEFE DPTO. ADMISIONES Y REGISTROS