

REQUISITOS CORRECCIÓN DE DATOS (NOMBRE Y APELLIDO O C. I)

1

Carta de solicitud al jefe del Dpto. **MSc. Ricardo Daniel Dencker Sittyc** (indicando la corrección que va a realizar).
Adjuntar los siguientes documentos:
1.-fotocopia de carnet de identidad
2.-fotocopia de certificado de nacimiento
3.-fotocopia de título de bachiller
4.-formulario de corrección de nombre y apellido, bajarlo de la página web (Dpto. Registro y Trámites).

2

Una vez cuente con todos los documentos mencionados ingresar los documentos mencionados a la ventanilla de recepción del Dpto. Dpto. Registro y Trámites

3

El jefe del Dpto. Dpto. Registro y Trámites autoriza la solicitud y lo deriva a la encargada, para la ejecución del proceso.

4

Si no existe ningún problema que detecte el sistema la encargada procede a la ejecución de la solicitud.

Conclusión del trámite

