REGISTRO Y TRÁMITES
Universidad Autónoma Gabriel René Moreno

CAMBIO DE CARRERA INTERFACULTAD

1

HABER CURSADO UN SEMESTRE

2

CANCELAR EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS LOS VALORADOS:

1. HISTÓRICO ACADÉMICO 40BS
2. TEST PSICOTECNICO 3BS
3. CERTIFICADO DE NO DEUDOR 30BS
4. FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD

3

UNA VEZ CANCELADO EL HISTÓRICO ACADÉMICO BS 40 SE DIRIGE A LA VENTANILLA DE SECCIÓN DE NOTAS PARA SOLICITAR LA EMISION DEL HISTORICO ACADEMICO.

4

UNA VEZ CANCELADO EL CERTIFICADO DE NO DEUDOR BS 30 SE DIRIGE A LA VENTANILLA SECCION DE ARCHIVO PARA SOLICITAR LA EMISION DEL CERTIFICADO DE NO DEUDOR

5

UNA VEZ CANCELADO EL TEST PSICOTECNICO BS 3 SE DIRIGE AL DPTO. DE ORIENTACION (2DO ANILLO Y CASI CHARCAS)

6

CUANDO TENGA EMITIDO EL HISTÓRICO ACADEMICO, EL CERTIFICADO NO DEUDOR Y EL TEST PSICOTECNICO, APERSONARSE A VENTANILLA DE EXENCION PARA SOLICITAR EL FORMULARIO DE CAMBIO DE CARRERA.

A

G.C.

REGISTRO Y TRÁMITES
Universidad Autónoma Gabriel René Moreno

B

7

UNA VEZ EMITIDO EL FORMULARIO DE CAMBIO DE CARRERA, DEBERÁ DIRIGIRSE A LA FACULTAD A LA QUE SE VA A REALIZAR EL CAMBIO DE CARRERA PARA LA FIRMA Y SELLO DE PIE DE FIRMA DEL JEFE DE CARRERA Y EL DECANO.

NO SI

NO

8

SI ES NEGADO CONCLUYE EL TRAMITE

SI

8

LUEGO CANCELAR EL VALORADO CAMBIO DE CARRERA BS 300 EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS HABILITADAS, ADJUNTAR EL FORMULARIO CON LAS RESPECTIVAS FIRMAS Y POSTERIORMENTE DIRIGIRSE A SECRETARIA DEL DPTO. DE REGISTRO Y TRÁMITES PARA SOLICITAR LA FIRMA DEL JEFE DE DPTO. MSc. RICARDO DANIEL DENCKER SITTYC

9

FINALMENTE, CUANDO HAIGA RECABADO TODAS LAS FIRMAS RESPECTIVAS APERSONARSE POR LA VENTANILLA DE EXENCION PARA LA EJECUCION DEL FORMULARIO Y ASI CONCLUIR CON EL TRAMITE DE CAMBIO DE CARRERA

MSc. Ricardo Daniel Dencker Sittyc
Jefe Dpto. Registro y Trámites