



REQUISITOS PARA CORRECCIÓN DE NOMBRES, APELLIDOS Y OTROS EN TÍTULOS DE BACHILLER EN HUMANIDADES, DIPLOMA ACADÉMICO, PROVISIÓN NACIONAL, DOCTORADO, MAESTRÍA Y DIPLOMADO TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL



SECRETARÍA GENERAL

PRIMER TRÁMITE

Debe solicitar **Certificación de Autenticidad del Título** en la **Unidad del Archivo Central de la UAGRM – Módulos Universitarios**, Av. Busch entre 2do. y 3er Anillo, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia simple legible, Anverso y Reverso, del Título a enmendar.
- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad actualizado.
- Depósito en Caja Campus de **Bs. 30,00**.

SEGUNDO TRÁMITE

Adjuntar todos los documentos arriba mencionados, realizar los siguientes pasos:

Adjuntar el Título Original en funda plástica, **NO PERFORAR**.

Fotocopia simple del Carnet de Identidad del dueño del título.

Fotocopia **A COLOR** del Título Original, no perforar.

Certificado de Nacimiento actualizado original, **NO PERFORAR**.

Medios por el que se realizó la Corrección, éstos pueden ser:

- 5.1. Copia legalizada de la Orden Judicial.
- 5.2. Copia de la Partida de Nacimiento Legalizada.
- 5.3. Extracto del Certificado de Nacimiento.
- 5.4. Resolución Legalizada de la Orden Judicial.
- 5.5. Testimonio Legalizado-Sentencia Legalizada.

Depósito en Caja Campus de **Bs. 30,00**, pago de presentación del expediente.

Memorial dirigido al señor Rector de la UAGRM, solicitando la corrección pertinente,

- El memorial puede ser emitido: 1. **por el interesado, si fuese abogado en ejercicio**;
- 2. **por un abogado de su conveniencia**; 3. o puede **dirigirse al Consultorio Jurídico** de la Facultad de Derecho, ubicado casi 2do. Anillo y Av. Centenario, dentro del Campus Universitario.

IMPORTANTE.- Si el interesado se encuentra en otro país, para la realización del presente trámite, **DEBERÁ otorgar Poder Notarial** a la persona que lo representará ante la U.A.G.R.M., en la petición de la corrección que corresponda.

Debe adjuntar el Original del Poder o Copia Legalizada.

En folder amarillo con nepaco, **debe entregar TODOS** los requisitos (documentos) arriba mencionados en recepción del Rectorado del Edificio Blanco nuevo, Planta Baja, ventanilla de recepción de instrumentos.