

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>FECHA:</b> 15/06/2016		
<b>Página</b> 1 de 4		

<b>I.- IDENTIFICACION</b>		
<b>Facultad:</b>	<b>POLITÉCNICA</b>	
<b>Programa de Formación:</b>	<b>LICENCIATURA EN OFIMÁTICA</b>	
<b>Área de Formación:</b>	<b>BASICA ESPECIFICA</b>	
<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>CONTABILIDAD GENERAL</b>	
<b>Sigla y código:</b>	<b>EMP-233</b>	
<b>Semestre:</b>	<b>QUINTO</b>	
<b>Año:</b>	<b>3</b>	
<b>Total de Horas:</b>	<b>HT: 2 HP: 4 HT:6 (96 HORAS EN EL SEMESTRE)</b>	
<b>Prerrequisitos:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN I</b>	
<b>Coordinación vertical:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN, PAQUETES CONTABLES, AUDITORIA</b>	
<b>Coordinación horizontal:</b>	<b>PAQUETES CONTABLES, SOPORTE TÉCNICO II, SISTEMA OPERATIVO II, TELEINFORMÁTICA II, CONTABILIDAD GENERAL.</b>	
<b>Aula Digital (dirección):</b>		
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>MARZO DE 2016</b>	
<b>Elaborado por:</b>	<b>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</b>	<b>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</b>
<b>Aprobado por:</b>	<b>ING. LUIS PERCY TAPIA FLORES</b>	

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>FECHA:</b> 15/06/2016		
Página 2 de 4		

## MODELO DE REGISTRO DE LAS COMPETENCIAS

<b>Contabilidad General (EMP-233)</b>	
<b>Macrocompetencia (s)</b>	Apoya técnica y administrativamente los procesos que se desarrollan en los distintos niveles de la estructura orgánica de la empresa, realizando consultoría, auditoría, asesoría, consejería, etc.
<b>Competencia (s) de área (globales)</b>	Gestiona las actividades propias de la oficina empleando métodos estadísticos y contables para el procesamiento de la información, la presentación de resultados y para la toma de decisiones.
<b>Microcompetencia (s) de la asignatura</b>	Analiza y evalúa los Estados financieros de la organización a través de la contabilidad y su metodología de registro de transacciones.
<b>Elementos de competencia (s)</b>	Manejo de Libros Contables y estados Financieros

<b>Contabilidad General (EMP-234). Unidades de Aprendizaje</b>	
<b>Unidad N° 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ASPECTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD</b></li> <li>• <b>Necesidad de información financiera:</b> Concepto y objetivo de la contabilidad, Fines de la Contabilidad, Obligación de llevar contabilidad,</li> <li>• Funciones del contador general y del auditor, Ética profesional, Nociones de entidad, Clases de Identidades, Antecedentes históricos de contabilidad.</li> <li>• <b>Ecuación Contable:</b> Elementos de la Ecuación, Ecuaciones derivadas de la fundamental, Concepto de balance, Mantenimiento de la igualdad del balance, Concepto activo, pasivo y capital, Clasificación del activo, pasivo y capital, Causas que originan cambios en el capital, Estados de resultados, Concepto de Ingresos, Concepto de Egresos, Concepto de utilidad y pérdida.</li> <li>• <b>Hechos contables:</b> Permutativos, Modificativos, Mixtos</li> <li>• Principios de contabilidad generalmente aceptados inherentes a la unidad.</li> <li>• <b>LA PARTIDA DOBLE</b></li> <li>• La Partida Doble: Principios de la Partida Doble</li> <li>• La Cuenta: Débitos y Créditos</li> <li>• Saldos: Clases de Saldos</li> </ul>

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>FECHA:</b> 15/06/2016		
<b>Página 3 de 4</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominación y movimiento de las cuentas de Balance</li> <li>• Denominación y movimiento de las Cuentas de Resultados</li> <li>• Principios de contabilidad generalmente aceptados inherentes a la unidad.</li> </ul>
<b>Unidad Nº 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>REGISTROS CONTABLES</b></li> <li>• <b>Libro Diario:</b> Características del Libro Diario, Registros en el Libro Diario</li> <li>• Asientos, El Asiento de Apertura, Clases de Asientos.</li> <li>• Libro Mayor; Características e importancia del Libro Mayor</li> <li>• Clases de Mayores: Doble Folio, Un Folio, Esquema "T".</li> <li>• Mayorización de las Cuentas</li> <li>• Referencias Cruzadas</li> <li>• <b>Balance de comprobación de sumas y saldos;</b> Características, Elaboración y deficiencias del balance de comprobación, Determinación y localización de errores, Corrección de errores en el libro Diario y Mayor, Principios de contabilidad generalmente aceptados inherentes a la unidad.</li> <li>• <b>CONTABILIDAD COMERCIAL, MÉTODO INVENTARIO PERIÓDICO</b></li> <li>• Contabilidad comercial, método inventario periódico; Compras y Ventas, Transportes de mercaderías en compras y ventas, Devoluciones y rebajas en compras y ventas, Descuentos en compras y ventas,</li> <li>• Concepto de inventario de mercaderías, Determinación del costo de ventas, Principios de contabilidad generalmente aceptados inherentes a la unidad.</li> <li>• <b>IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y EL IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES</b></li> <li>• Concepto del impuesto al valor agregado, Concepto del impuesto a las transacciones, Libro de compras I.V.A, Libro de ventas I.V.A,</li> <li>• Registros Contables.</li> </ul>
<b>Unidad Nº 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AJUSTES-HOJA DE TRABAJO</b></li> <li>• Hoja de trabajo: Concepto de la hoja de trabajo, Finalidades de la hoja de trabajo, Hoja de trabajo de seis columnas, Hoja de doce columnas.</li> <li>• Ajustes: Ajustes por el costo de ventas, Ajustes por gastos acumulados, Ajustes por ingresos acumulados, Ajustes por gastos diferidos, Ajustes por ingresos diferidos, Ajustes por cuentas Incobrables, Principios de contabilidad generalmente aceptados inherentes a la unidad.</li> <li>• <b>ESTADOS FINANCIEROS</b></li> <li>• Estado de resultados; Concepto e Importancia, Formas de presentación,</li> <li>• Diferencia del estado de resultados en empresas de servicios y mercantiles.</li> </ul>

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> <b>POL-OFI-01</b>	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:306-0</b>		
<b>FECHA: 15/06/2016</b>	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>Página 4 de 4</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados de utilidades no distribuidas: Concepto, Presentación</li> <li>• Balance General: Concepto, Formas de Presentación</li> <li>• Asientos de cierre: Cierre de Cuentas de Resultados, Cierre de Cuernas de Balance, Asiento de Reapertura, Principios de contabilidad generalmente aceptados inherentes a la unidad.</li> </ul>
--	---