

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>FECHA:</b> 15/06/2016		
<b>Página 1</b> de		

<b>I.- IDENTIFICACION</b>			
<b>Facultad:</b>	<i>POLITÉCNICA</i>		
<b>Programa de Formación:</b>	<i>LICENCIATURA EN OFIMÁTICA</i>		
<b>Área de Formación:</b>	<i>BÁSICA ESPECÍFICA</i>		
<b>Nombre de la asignatura:</b>	<i>SOPORTE TECNICO II</i>		
<b>Sigla y código:</b>	<i>HAR-157</i>		
<b>Semestre:</b>	<i>QUINTO</i>		
<b>Año:</b>	<i>3</i>		
<b>Total de Horas:</b>	<i>HT: 2 HP: 4 HT:6 (96 HORAS EN EL SEMESTRE)</i>		
<b>Prerrequisitos:</b>	<i>SOPORTE TÉCNICO I</i>		
<b>Coordinación vertical:</b>	<i>SOPORTE TECNICO I</i>		
<b>Coordinación horizontal:</b>	<i>PAQUETES CONTABLES, BASES DE DATOS II, SISTEMA OPERATIVO II, TELEINFORMÁTICA II, CONTABILIDAD GENERAL.</i>		
<b>Aula Digital (dirección):</b>			
<b>Fecha de elaboración:</b>	<i>MARZO DE 2016</i>		
<b>Elaborado por:</b>	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i></td> </tr> </table>	<i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>	<i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>
<i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>	<i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>		
<b>Aprobado por:</b>	<i>ING. LUIS PERCY TAPIA FLORES</i>		

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0		
<b>FECHA:</b> 15/06/2016	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
Página 2 de		

## MODELO DE REGISTRO DE LAS COMPETENCIAS

<b>Soporte Técnico II (HAR-156)</b>	
<b>Macrocompetencia (s)</b>	Gestiona todas las actividades de la oficina: procesamiento de la información, presentación de informes, análisis de datos para la toma de decisiones, soporte técnico, etc.
<b>Competencia (s) de área (globales)</b>	Realiza trabajos de campo en función de dar soporte técnico a los usuarios de la empresa.
<b>Microcompetencia (s) de la asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa las herramientas necesarias para gestión eficiente de la red, Integrar un ordenador a la Red LAN y comparte recursos.</li> <li>• Gestiona la mesa de ayuda para resolver problemas de comunicación del Soporte Técnico.</li> </ul>
<b>Elementos de competencia (s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de estrategias para identificar y resolver los problemas habituales de software y hardware.</li> <li>• Uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente</li> </ul>

<b>Soporte Técnico II (HAR-156). Unidades de Aprendizaje</b>	
<b>Unidad N° 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HARDWARE Y SOFTWARE DEL COMPUTADOR Y SUS PARTES:</b> Explicar el hardware de la computadora y sus partes Y Explicar el software de la computadora, sistemas operativo y aplicaciones.</li> <li>• <b>MD DE WINDOWS: CMD</b> (acrónimo de Command) es el intérprete de la línea de comandos de los sistemas operativos Windows. Utilizar los diferentes comandos del CMD de Windows para soluciones de sistema operativo y administración.</li> </ul>
<b>Unidad N° 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TERMINAL SISTEMA OPERATIVO RASPBAN DE LINUX:</b> Terminal de Linux raspbian intérprete de la línea de comandos de los sistemas operativos permite realizar administración de usuarios, archivos carpetas y creación de funciones. Utilizar los diferentes comandos del intérprete de Linux raspbian para soluciones de sistema operativo y administración.</li> <li>• <b>CONFIGURACIÓN DEL PANEL DE CONTROL DE WINDOWS:</b> Utilizar el Panel de control para cambiar la configuración de Windows.</li> </ul>

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0		
<b>FECHA:</b> 15/06/2016	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>Página 3</b> de		

<b>Unidad N° 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ASISTENCIA REMOTA:</b> Explicar paso a paso el manejo de softwares para una asistencia remota con ejercicios prácticos de posibles problemas de usuarios finales.</li> <li>• <b>MONITOREO DE REDES:</b> Registro del estado de finalización de los procesos que se ejecutan en la red.</li> <li>• Registro de las entradas y salidas de los usuarios en la red.</li> <li>• Ejecución de tareas como la realización de copias de seguridad o búsqueda de virus</li> </ul>
--------------------	--