

CODIGO DOCUMENTO: POL-OFI-01	LICENCIATURA OFIMÁTICA	UNIDAD FACULTATIVA POLITECNICA
CODIGO CARRERA: 306-0	REDISEÑO CURRICULAR	
FECHA: 15/06/2016		
Página 1 de 3		

I.- IDENTIFICACION	
Facultad:	<i>POLITÉCNICA</i>
Programa de Formación:	<i>LICENCIATURA EN OFIMÁTICA</i>
Área de Formación:	<i>COMPLEMENTARIA</i>
Nombre de la asignatura:	INGLÉS II
Sigla y código:	<i>LEN-323</i>
Semestre:	<i>SEGUNDO</i>
Año:	<i>1</i>
Total de Horas:	<i>HT: 2 HP: 2 HT:4 (64 HORAS EN EL SEMESTRE)</i>
Prerrequisitos:	<i>INGLÉS I</i>
Coordinación vertical:	<i>INGLÉS I, INGLÉS CONVERSACIONAL</i>
Coordinación horizontal:	<i>CALCULO I, PRODUCTOS DE OFICINA I, INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA, LENGUAJE II, PRÁCTICA PROFESIONAL I.</i>
Aula Digital (dirección):	
Fecha de elaboración:	<i>MARZO DE 2016</i>
Elaborado por:	<i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>
Aprobado por:	<i>ING. LUIS PERCY TAPIA FLORES</i>

MODELO DE REGISTRO DE LAS COMPETENCIAS

Inglés II (LEN-323)	
Macrocompetencia (s)	Gestiona todas las actividades de la oficina: procesamiento de la información, presentación de informes, análisis de datos para la toma de decisiones, soporte técnico, etc.

CODIGO DOCUMENTO: POL-OFI-01	LICENCIATURA OFIMÁTICA	UNIDAD FACULTATIVA POLITECNICA
CODIGO CARRERA: 306-0	REDISEÑO CURRICULAR	
FECHA: 15/06/2016		
Página 2 de 3		

Competencia (s) de área (globales)	Utiliza el idioma inglés para traducir información para la oficina, leer manuales técnicos y además para comunicarse con especialistas extranjeros.
Microcompetencia (s) de la asignatura	Traduce, comprende e interpreta textos técnicos relacionados con las áreas de informática, electrónica, redes y telecomunicaciones a través del conocimiento de una gramática más compleja, técnicas de traducción e interpretación y la identificación de vocabulario técnico.
Elementos de competencia (s)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos técnicos. • Lee y escribe. • Trabaja con Manuales Técnicos en inglés. • Busca, recopila, procesa y comunica información

Inglés II (LEN-323). Unidades de Aprendizaje	
Unidad N° 1	<ul style="list-style-type: none"> • COMPARATIVOS, SUPERLATIVOS • Adjetivos: Grados Positivo, Comparativo y Superlativo. • Casos de formación de comparativos y superlativos, Comparaciones de Igualdad. Identificación y prácticas con comparativos y superlativos • Lectura de textos técnicos en inglés con descripciones y Transferencia de Información. • VERBOS MODALES: de uso más frecuente: "CAN, COULD, MUST, SHOULD, OUGHT TO, HAD BETTER, MAY, MIGHT, WOULD. • Formas afirmativa, negativa e interrogativa con modales. • Aplicación en temas técnicos con inferencia de significados en contexto. • VERBOS AUXILIARES: Aplicaciones de los verbos auxiliares en temas técnicos: "Be", "Do", "Have". • Futuro Simple con "will": afirmativo, negativo e interrogativo • Futuro con "going to": afirmativo, negativo e interrogativo • Aplicación en temas técnicos.
Unidad N° 2	<ul style="list-style-type: none"> • PASADO SIMPLE, texto en inglés con estructuras de Pasado Simple • Pasado Simple "Be" – Formas afirmativa, negativa e interrogativa. • Verbos regulares e irregulares. Pasado Simple "Otros Verbos" – Formas afirmativa, negativa e interrogativa. • PARTICIPIOS REGULARES E IRREGULARES; Texto en inglés para identificar participios regulares e irregulares, El Uso de tablas de verbos de texto y diccionarios y Vocabulario técnico. • VOZ PASIVA: Presente Simple, Presente Progresivo, Con modales. • Aplicación en temas Técnicos con transferencia de información a cuadros y Descripción de procesos.
Unidad N° 3	<ul style="list-style-type: none"> • CONDICIONALES: La Condicional "would", "wouldn't" • Uso de "if – unless". • Preguntas y respuestas de comprensión de texto. • PRESENTE PERFECTO: Formas afirmativa, negativa e interrogativa • Formas contractadas.

CODIGO DOCUMENTO: POL-OFI-01	LICENCIATURA OFIMÁTICA	UNIDAD FACULTATIVA POLITECNICA
CODIGO CARRERA:306-0		
FECHA: 15/06/2016	REDISEÑO CURRICULAR	
Página 3 de 3		

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la estructura en textos técnicos. • PRACTICAS DE TRADUCCION: realizando lo siguiente Técnicas y Análisis. • Técnica para la Compresión y traducción, características e importancia de su uso. • Preparación de Trabajos Finales: Traducción de textos técnicos por área de estudio.
--	--