

I.- IDENTIFICACION			
Facultad:	<i>POLITÉCNICA</i>		
Programa de Formación:	<i>LICENCIATURA EN OFIMÁTICA</i>		
Área de Formación:	<i>COMPLEMENTARIA</i>		
Nombre de la asignatura:	INGLÉS II		
Sigla y código:	<i>LEN-323</i>		
Semestre:	<i>SEGUNDO</i>		
Año:	<i>1</i>		
Total de Horas:	<i>HT: 2 HP: 2 HT:4 (64 HORAS EN EL SEMESTRE)</i>		
Prerrequisitos:	<i>INGLÉS I</i>		
Coordinación vertical:	<i>INGLÉS I, INGLÉS CONVERSACIONAL</i>		
Coordinación horizontal:	<i>CALCULO I, PRODUCTOS DE OFICINA I, INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA, LENGUAJE II, PRÁCTICA PROFESIONAL I.</i>		
Aula Digital (dirección):			
Fecha de elaboración:	<i>MARZO DE 2016</i>		
Elaborado por:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i></td> </tr> </table>	<i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>	<i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>
<i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>	<i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>		
Aprobado por:	<i>ING. LUIS PERCY TAPIA FLORES</i>		

MODELO DE REGISTRO DE LAS COMPETENCIAS

Inglés II (LEN-323)	
Macrocompetencia (s)	Gestiona todas las actividades de la oficina: procesamiento de la información, presentación de informes, análisis de datos para la toma de decisiones, soporte técnico, etc.
Competencia (s) de área (globales)	Utiliza el idioma inglés para traducir información para la oficina, leer manuales técnicos y además para comunicarse con especialistas extranjeros.

Microcompetencia (s) de la asignatura	Traduce, comprende e interpreta textos técnicos relacionados con las áreas de informática, electrónica, redes y telecomunicaciones a través del conocimiento de una gramática más compleja, técnicas de traducción e interpretación y la identificación de vocabulario técnico.
Elementos de competencia (s)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos técnicos. • Lee y escribe. • Trabaja con Manuales Técnicos en inglés. • Busca, recopila, procesa y comunica información

Inglés II (LEN-323). Unidades de Aprendizaje	
Unidad Nº 1	<p>COMPARATIVOS, SUPERLATIVOS Adjetivos: Grados Positivo, Comparativo y Superlativo. Casos de formación de comparativos y superlativos, Comparaciones de Igualdad. Identificación y prácticas con comparativos y superlativos Lectura de textos técnicos en inglés con descripciones y Transferencia de Información. VERBOS MODALES: de uso más frecuente: "CAN, COULD, MUST, SHOULD, OUGHT TO, HAD BETTER, MAY, MIGHT, WOULD." Formas afirmativa, negativa e interrogativa con modales. Aplicación en temas técnicos con inferencia de significados en contexto. VERBOS AUXILIARES: Aplicaciones de los verbos auxiliares en temas técnicos: "Be", "Do", "Have". Futuro Simple con "will": afirmativo, negativo e interrogativo Futuro con "going to": afirmativo, negativo e interrogativo Aplicación en temas técnicos.</p>
Unidad Nº 2	<p>PASADO SIMPLE, texto en inglés con estructuras de Pasado Simple Pasado Simple "Be" – Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Verbos regulares e irregulares. Pasado Simple "Otros Verbos" – Formas afirmativa, negativa e interrogativa. PARTICIPIOS REGULARES E IRREGULARES; Texto en inglés para identificar participios regulares e irregulares, El Uso de tablas de verbos de texto y diccionarios y Vocabulario técnico. VOZ PASIVA: Presente Simple, Presente Progresivo, Con modales. Aplicación en temas Técnicos con transferencia de información a cuadros y Descripción de procesos.</p>
Unidad Nº 3	<p>CONDICIONALES: La Condicional "would", "wouldn't" Uso de "if – unless". Preguntas y respuestas de comprensión de texto. PRESENTE PERFECTO: Formas afirmativa, negativa e interrogativa Formas contractadas. Identificación de la estructura en textos técnicos. PRACTICAS DE TRADUCCION: realizando lo siguiente Técnicas y Análisis. Técnica para la Compresión y traducción, características e importancia de su uso. Preparación de Trabajos Finales: Traducción de textos técnicos por área de estudio.</p>