

CODIGO DOCUMENTO: POL-OFI-01	LICENCIATURA OFIMÁTICA	UNIDAD FACULTATIVA POLITECNICA
CODIGO CARRERA: 306-0	REDISEÑO CURRICULAR	
FECHA: 15/06/2016		
Página 1 de 3		

I.- IDENTIFICACION		
Facultad:	<i>POLITÉCNICA</i>	
Programa de Formación:	<i>LICENCIATURA EN OFIMÁTICA</i>	
Área de Formación:	<i>COMPLEMENTARIA</i>	
Nombre de la asignatura:	<i>INGLÉS I</i>	
Sigla y código:	<i>LEN-311</i>	
Semestre:	<i>PRIMER</i>	
Año:	<i>1</i>	
Total de Horas:	<i>HT: 2 HP: 2 HT:4 (64 HORAS EN EL SEMESTRE)</i>	
Prerrequisitos:		
Coordinación vertical:	<i>INGLES 2, INGLÉS CONVERSACIONAL</i>	
Coordinación horizontal:	<i>MATEMÁTICA BÁSICA, REALIDAD NACIONAL, LENGUAJE I, ELECTRÓNICA GENERAL</i>	
Aula Digital (dirección):		
Fecha de elaboración:	<i>MARZO DE 2016</i>	
Elaborado por:	<i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>	<i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>
Aprobado por:	<i>ING. LUIS PERCY TAPIA FLORES</i>	

CODIGO DOCUMENTO: POL-OFI-01	LICENCIATURA OFIMÁTICA	UNIDAD FACULTATIVA POLITECNICA
CODIGO CARRERA: 306-0		
FECHA: 15/06/2016	REDISEÑO CURRICULAR	
Página 2 de 3		

MODELO DE REGISTRO DE LAS COMPETENCIAS.

Inglés I (LEN-311)	
Macrocompetencia (s)	Gestiona todas las actividades de la oficina: procesamiento de la información, presentación de informes, análisis de datos para la toma de decisiones, soporte técnico, etc.
Competencia (s) de área (globales)	Utiliza el idioma inglés para traducir información para la oficina, leer manuales técnicos y además para comunicarse con especialistas extranjeros.
Microcompetencia (s) de la asignatura	Desarrolla habilidades en la comprensión de textos de informática referidos, folletos y revistas deduciendo vocabulario de contextos, aplicando las estructuras esenciales de los verbos en los diferentes tiempos.
Elementos de competencia (s)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación escrita. • Conocimiento de una segunda lengua. • Dominio del vocabulario básico de su nivel. • Comprensión de textos técnicos.

Inglés I (LEN-311). Unidades de Aprendizaje	
Unidad N° 1	<ul style="list-style-type: none"> • EL SUSTANTIVO, Características generales y comparación con el castellano. Clases: contable y no contable • Género y número, Preguntas con: "HOW MUCH, HOW MANY" • Casos de formación de plural, Sustantivos Compuestos y diccionario. • ARTÍCULO, Definido e indefinido. • La omisión del artículo (thezeroarticle). Comparación con el castellano. • El ADJETIVO: función, posiciones, orden • Demostrativos (singular, plural), Posesivos, Calificativos • Adjetivos compuestos, Diferencias en el uso del adjetivo entre el inglés y el castellano. • El sustantivo en función de pre modificador.
Unidad N° 2	<ul style="list-style-type: none"> • PREPOSICIONES: De lugar, De tiempo, De ubicación • Preguntas con "where". • VERBO HABER "THERE BE", Thereis, there are, Formas Afirmativa, Negativa e Interrogativa. Descripciones. • PRONOMBRES, Características generales, Pronombres personales, Pronombres relativos, Pronombre objeto, El pronombre "it", Números cardinales y ordinales, Preguntas con "who/what"

CODIGO DOCUMENTO: POL-OFI-01	LICENCIATURA OFIMÁTICA	UNIDAD FACULTATIVA POLITECNICA
CODIGO CARRERA:306-0	REDISEÑO CURRICULAR	
FECHA: 15/06/2016		
Página 3 de 3		

Unidad N° 3	<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTE SIMPLE La oración simple – Identificación de su estructura • Verbo "BE" – Formas afirmativa, negativa e interrogativa • Otros Verbos – Formas afirmativa, negativa e interrogativa • Uso del diccionario y traducción: Definiciones técnicas • Verbos compuestos. • ADVERBIOS Características generales: qué es y para qué sirve. Cómo identificarlo. Adverbios de frecuencia, Adverbios de modo, Adverbios de tiempo, Ubicación en la oración simple. Preguntas con "how", "how often", "when". • EL IMPERATIVO Instrucciones afirmativas y negativas, Su traducción al castellano. Estructuras verbales características en la redacción de instrucciones. Propósito de las instrucciones. Descripción de funciones, dimensiones y medidas. Hipótesis y deducciones. • PRACTICAS DE TRADUCCION Transferencia de información y traducción de textos técnicos específicos por carrera.
--------------------	---