

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>FECHA:</b> 15/06/2016		
<b>Página 1</b> de		

<b>I.- IDENTIFICACION</b>		
<b>Facultad:</b>	<b>POLITÉCNICA</b>	
<b>Programa de Formación:</b>	<b>LICENCIATURA EN OFIMÁTICA</b>	
<b>Área de Formación:</b>	<b>COMPLEMENTARIA</b>	
<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>INGLÉS I</b>	
<b>Sigla y código:</b>	<b>LEN-311</b>	
<b>Semestre:</b>	<b>PRIMER</b>	
<b>Año:</b>	<b>1</b>	
<b>Total de Horas:</b>	<b>HT: 2 HP: 2 HT:4 (64 HORAS EN EL SEMESTRE)</b>	
<b>Prerrequisitos:</b>		
<b>Coordinación vertical:</b>	<b>INGLES 2, INGLÉS CONVERSACIONAL</b>	
<b>Coordinación horizontal:</b>	<b>MATEMÁTICA BÁSICA, REALIDAD NACIONAL, LENGUAJE I, ELECTRÓNICA GENERAL</b>	
<b>Aula Digital (dirección):</b>		
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>MARZO DE 2016</b>	
<b>Elaborado por:</b>	<i>(NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>	<i>(CORREO ELECTRÓNICO DE LOS PROFESORES QUE ELABORARON EL PROGRAMA)</i>
<b>Aprobado por:</b>	<b>ING. LUIS PERCY TAPIA FLORES</b>	

<b>CODIGO DOCUMENTO:</b> POL-OFI-01	<b>LICENCIATURA</b> <b>OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA</b> <b>POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:</b> 306-0		
<b>FECHA:</b> 15/06/2016	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>Página 2</b> de		

## MODELO DE REGISTRO DE LAS COMPETENCIAS.

<b>Inglés I (LEN-311)</b>	
<b>Macrocompetencia (s)</b>	Gestiona todas las actividades de la oficina: procesamiento de la información, presentación de informes, análisis de datos para la toma de decisiones, soporte técnico, etc.
<b>Competencia (s) de área (globales)</b>	Utiliza el idioma inglés para traducir información para la oficina, leer manuales técnicos y además para comunicarse con especialistas extranjeros.
<b>Microcompetencia (s) de la asignatura</b>	Desarrolla habilidades en la comprensión de textos de informática referidos, folletos y revistas deduciendo vocabulario de contextos, aplicando las estructuras esenciales de los verbos en los diferentes tiempos.
<b>Elementos de competencia (s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación escrita.</li> <li>• Conocimiento de una segunda lengua.</li> <li>• Dominio del vocabulario básico de su nivel.</li> <li>• Comprensión de textos técnicos.</li> </ul>

<b>Inglés I (LEN-311). Unidades de Aprendizaje</b>	
<b>Unidad N° 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EL SUSTANTIVO, Características generales y comparación con el castellano. Clases: contable y no contable</li> <li>• Género y número, Preguntas con: "HOW MUCH, HOW MANY"</li> <li>• Casos de formación de plural, Sustantivos Compuestos y diccionario.</li> <li>• ARTÍCULO, Definido e indefinido.</li> <li>• La omisión del artículo (thezeroarticle). Comparación con el castellano.</li> <li>• El ADJETIVO: función, posiciones, orden</li> <li>• Demostrativos (singular, plural), Posesivos, Calificativos</li> <li>• Adjetivos compuestos, Diferencias en el uso del adjetivo entre el inglés y el castellano.</li> <li>• El sustantivo en función de pre modificador.</li> </ul>
<b>Unidad N° 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PREPOSICIONES: De lugar, De tiempo, De ubicación</li> <li>• Preguntas con "where".</li> <li>• VERBO HABER "THERE BE", Thereis, there are, Formas Afirmativa, Negativa e Interrogativa. Descripciones.</li> <li>• PRONOMBRES, Características generales, Pronombres personales, Pronombres relativos, Pronombre objeto, El pronombre "it", Números cardinales y ordinales, Preguntas con "who/what"</li> </ul>

<b>CODIGO DOCUMENTO: POL-OFI-01</b>	<b>LICENCIATURA OFIMÁTICA</b>	<b>UNIDAD FACULTATIVA POLITECNICA</b>
<b>CODIGO CARRERA:306-0</b>		
<b>FECHA: 15/06/2016</b>	<b>REDISEÑO CURRICULAR</b>	
<b>Página 3 de</b>		

<b>Unidad N° 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENTE SIMPLE La oración simple – Identificación de su estructura</li> <li>• Verbo "BE" – Formas afirmativa, negativa e interrogativa</li> <li>• Otros Verbos – Formas afirmativa, negativa e interrogativa</li> <li>• Uso del diccionario y traducción: Definiciones técnicas</li> <li>• Verbos compuestos.</li> <li>• ADVERBIOS Características generales: qué es y para qué sirve. Cómo identificarlo. Adverbios de frecuencia, Adverbios de modo, Adverbios de tiempo, Ubicación en la oración simple. Preguntas con "how", "how often", "when".</li> <li>• EL IMPERATIVO Instrucciones afirmativas y negativas, Su traducción al castellano. Estructuras verbales características en la redacción de instrucciones. Propósito de las instrucciones. Descripción de funciones, dimensiones y medidas. Hipótesis y deducciones.</li> <li>• PRACTICAS DE TRADUCCION Transferencia de información y traducción de textos técnicos específicos por carrera.</li> </ul>
--------------------	---